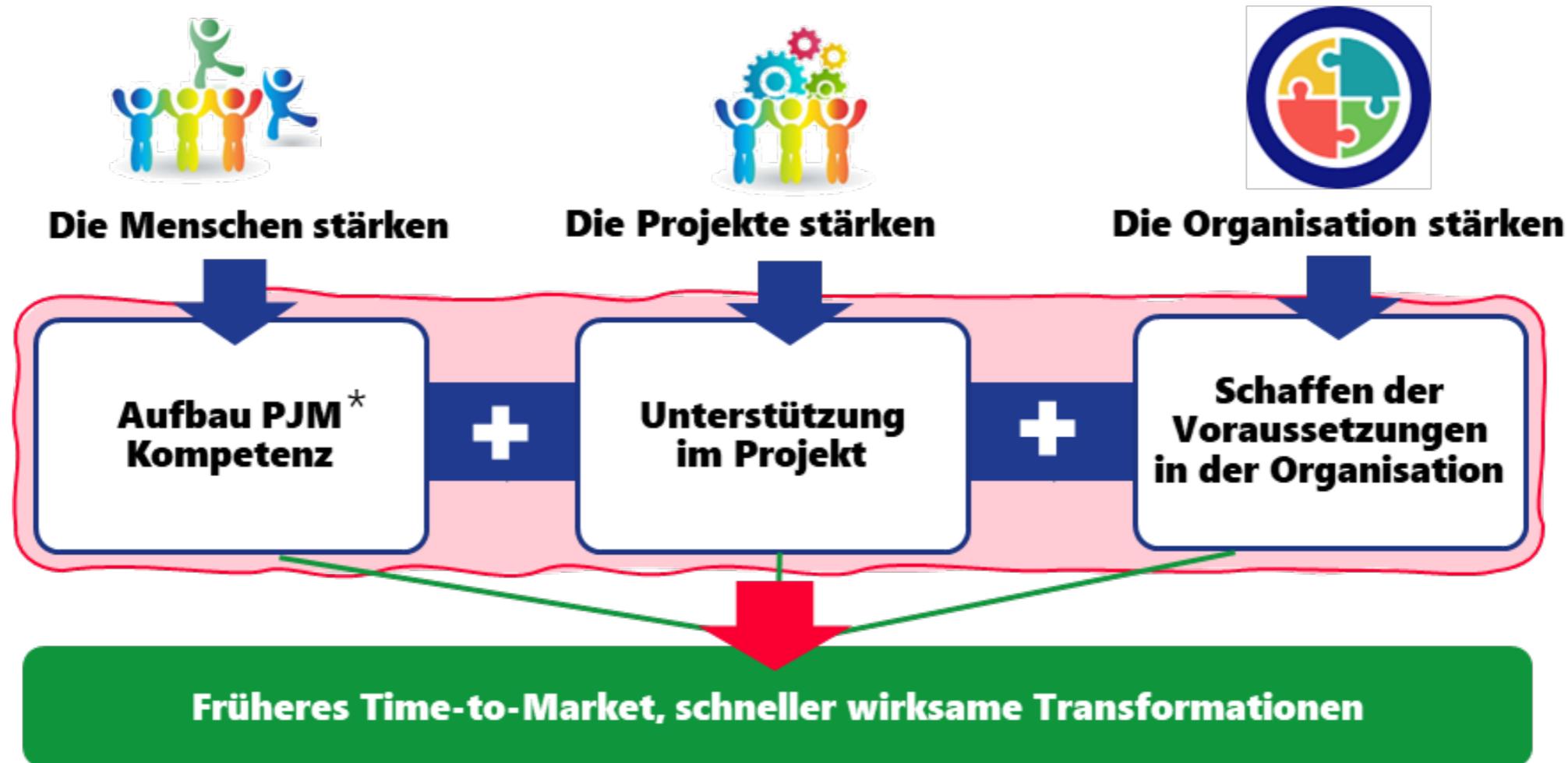




BESSERE PROJEKT PERFORMANCE!

**Unsere Impulse für Projektmanagement Professionalisierung
in Zeiten der schnellen Veränderungen.**

Stellen Sie die Weichen für bessere Projekt Performance mit diesen 3 Ansatzpunkten:



PM2Go © AmmonConsulting 2020



Gute Projektperformance ist Zukunftsfähigkeit

Die schnelle Markteinführung neuer Produkte, die rasche Einführung neuer Technologien, eine reibungslose Einführung und Akzeptanz digitaler Prozesse sind heute Schlüssel für die Zukunftsfähigkeit eines Unternehmens.

Alle diese Vorhaben werden in Projekten umgesetzt. **Grund genug das Thema Projektperformance auf den Prüfstand zu stellen:** Denn höhere Projektperformance, mehr Agilität bei Veränderungen und damit ein früheres Time-to-Market oder schneller wirksame Transformationen sind **Hebel für die Zukunftsfähigkeit.**

Wenn Sie auch darüber nachdenken schnell und effektiv **mehr Projektperformance** aufzubauen, interessiert Sie vielleicht unser **bewährtes Vorgehen, das so einfach wie wirkungsvoll ist**, und bei vielen Kunden bewiesen hat, **dass er viel mehr bringt**, als eine Standardschulung oder eine isolierte Beratung:

Fokus sind für uns Projekt & Team, und damit sind wir genau bei den Hebeln, auf die es am meisten ankommt:

Gemeinsam mit Ihrem Projektteam schnüren wir ein Maßnahmenpaket zur Beseitigung der Schwachstellen **im konkreten Projekt und setzen es** mit dem Team um, in dem wir Ihr Team trainieren, coachen oder beratend begleiten.

So bewirken wir, dass Ihre Teams **mit Motivation und dem richtigen Know-how an den Schwächen im Projekt arbeiten** und tatsächlich die Projektperformance verbessern können.

Lesen Sie im Folgenden mehr zu den einzelnen Leistungen, wie wir **„die Menschen stärken“, „die Projekte stärken“, „die Organisation stärken“**, und erfahren Sie **mehr Details aus den Projektbeispielen:**

Wie wir nach einer Schulung die Teilnehmer unterstützen, das Neue Gelernte im eigenen Projekt anzuwenden siehe PM2GO.

Und zu unserem bewährten Vorgehen für F&E Projekte, in dem wir zusätzlich die Produktentwicklungsstandards auf den Prüfstand stellen - so kommen die PS nach einer Schulung „auf die Straße“ und die Teilnehmer bleiben motiviert.

Unsere Mission ist es, mit intelligenten und pragmatischen Lösungen, in denen alle Einflussfaktoren berücksichtigt sind, unsere Kunden zu besserer Projektperformance zu verhelfen:

Nehmen Sie den schnellsten Weg für Ihre Professionalisierung, sprechen Sie mit uns und ermitteln Sie Ihren Bedarf ([First Steps](#))

Herzliche Grüße Ihre Gaby Ammon,

gaby@ammonconsulting.de

AMMONCONSULTING



”

*In Zukunft
werden Unternehmen
Arbeit fast ausschließlich
in Projekten organisieren.*

”

nach Roger Martin, HBM, Januar 2023

Unsere Leistungen im Überblick



Die Menschen stärken – Aufbau Projektmanagement Kompetenz

- ❖ Unsere Standardkurse im Projektmanagement
- ❖ PM2GO - Customizen Sie Ihr Training nach Ihren Anforderungen
 - Kombinieren Sie Weiterbildung und Coaching bei der Umsetzung im Projekt
 - „Build Your Own“ Learning Journey mit weiteren Learning Nuggets
 - Customizen Sie Ihre F&E Weiterbildungen
- ❖ Coaching im Projekt



Die Organisation stärken- Entwicklung Strukturen

- ❖ Projektmanagement Standards, damit sich Ihre Projekte neben der Linienorganisation produktiv entwickeln können
- ❖ Das Projektmanagement Office zur Unterstützung Ihrer Projekte
- ❖ Business Agilität in der Organisation entwickeln, Flight-Level Modell
- ❖ Projekt-Portfoliomanagement, Integriertes Vorgehen von der Strategie bis zur Umsetzung
- ❖ Der PJM Health Check als Grundlage für die gezielte Weiterentwicklung



Die Projekte stärken - Projektunterstützung

- ❖ Unterstützung in der Projektstartphase
- ❖ Unterstützung in schwierigen Situationen
- ❖ Unterstützung durch Interim-Projektleiter

[First Steps – Ermittlung Bedarf](#)

[Über uns](#)

[Anhang Kursbeschreibungen Standardkurse](#)



Dipl.-Kfm. Gaby Ammon
Dipl. Systemischer Berater und Coach

kontaktieren Sie mich gerne unter
gaby@ammonconsulting.de

Warum Projektmanagement mit UNS?

Wir sind Profis im Projektmanagement und den angrenzenden Disziplinen

- ★ - sowohl für klassische, agile, als auch den Einsatz von hybriden Methoden.
- ★ Wir wissen entsprechend der Komplexität und der Neuigkeit des Projektes, welche Methoden sinnvoll und verdaubar sind für Ihre Organisation.
- ★ Wir beraten in den angrenzenden Disziplinen Strategie, Führung, Change Management und Prozess-Management und beziehen diese, falls erforderlich in unsere Arbeit mit ein.

Wir sind Experten in den verschiedenen Projektarten

- ★ - und beraten seit Jahren Kunden in der Professionalisierung der wichtigsten Projektarten, dem Zusammenspiel zwischen Fachprozess und Projektmanagementprozess, der fachbereichsübergreifenden Zusammenarbeit und der Berücksichtigung von Veränderungsmanagement.

Wir sind ausgezeichneter Trainingsanbieter

- ★ - auf moderne Erwachsenenbildung spezialisiert und setzen den Fokus auf Blended Learning, New Work und eigenverantwortliches Lernen.

Unser integrierter Ansatz für Ihre schnelle PJM-Professionalisierung ist gezielt und wirkungsvoll

- ★ Wir unterstützen Sie in der gezielten Weiterentwicklung Ihres Projektmanagements mit intelligenten Maßnahmen die Menschen, Projekte und Organisation gezielt miteinander verbinden und zwar genau in der richtigen abgestimmten Dosierung für Ihre Anforderungen. „Weniger ist mehr“.



[Die Menschen stärken – Aufbau Projektmanagement Kompetenz](#)

- ❖ Unsere **Standardkurse** im Projektmanagement – klassisch – agil- hybrid
- ❖ **PM2GO** - Customizen Sie Ihr Training nach Ihren Anforderungen
 - Kombinieren Sie Weiterbildung und Umsetzung im Projekt
 - „Build Your Own“ Learning Journey mit weiteren Learning Nuggets
 - Customizen Sie Ihre F&E Weiterbildungen
- ❖ **Coaching** im Projekt



[Die Organisation stärken – Aufbau Strukturen](#)



[Die Projekte stärken - Projektunterstützung](#)

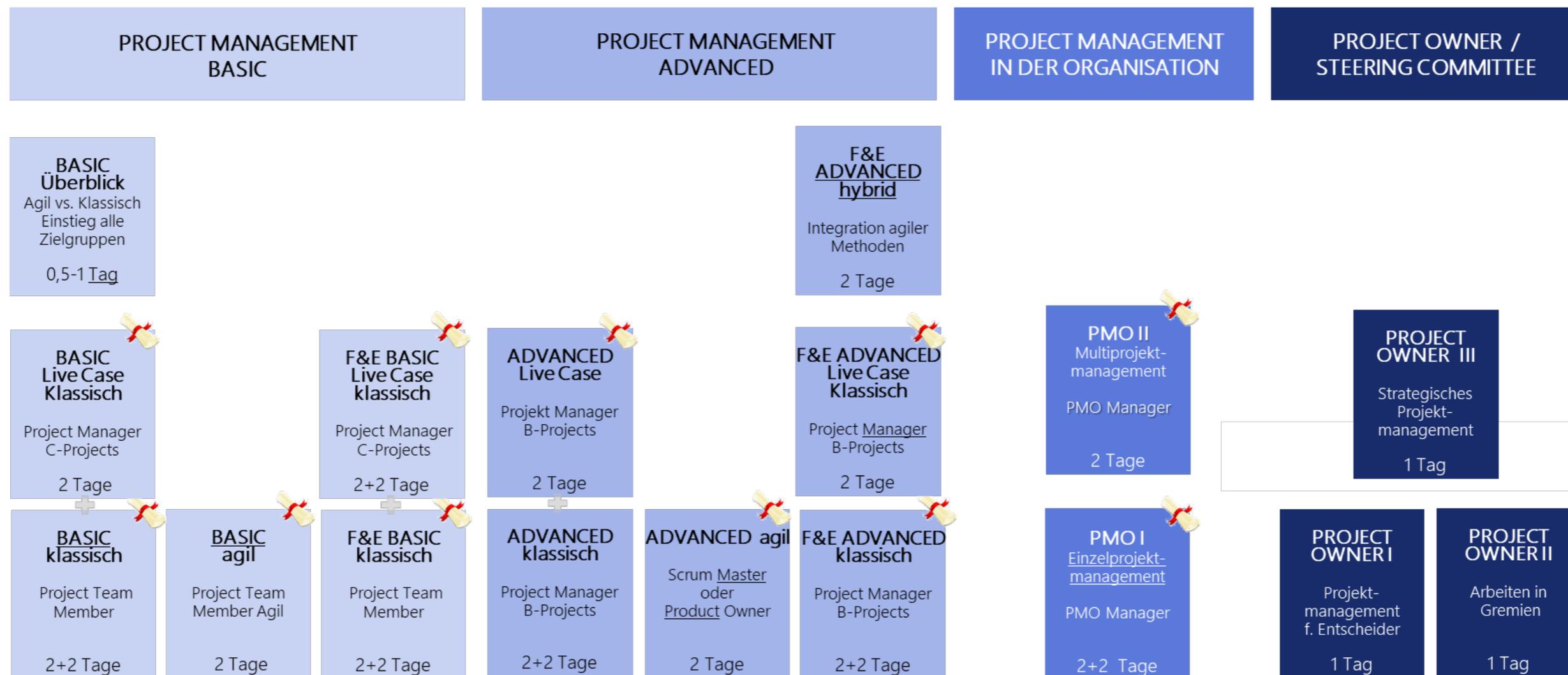
[First Steps – Ermittlung Bedarf](#)

[Über uns](#)

[Anhang Kursbeschreibungen](#)



Unsere Standardkurse im Projektmanagement - klassisches, agiles oder hybrides Vorgehen



Aufbaukurs
 Zertifikat
 F&E = angepasst auf Entwicklungsbereiche

Die Kursbeschreibungen finden Sie in der Anlage



UNSER KURSPROGRAMM

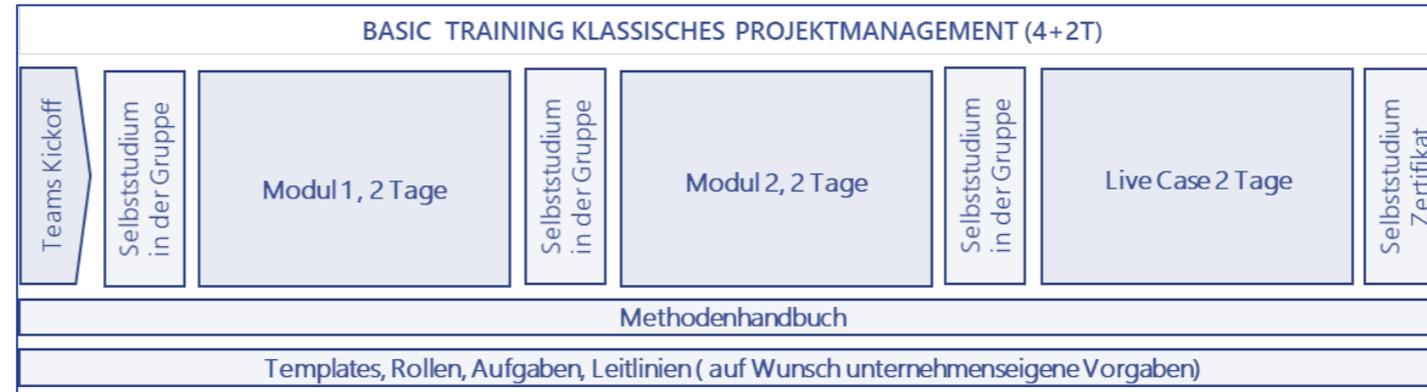
Unser Kursprogramm orientiert sich an den Rollen der am Projekt Beteiligten und am IPMA (klassisch) und Scrum (agil) Standard.

Wir trainieren klassische und agile Methoden und den hybriden Einsatz beider Projektmanagement Methoden

In unseren Standard Kursen verbinden wir sog. harte Projektmanagement Methoden mit Soft Skills, wie Teamentwicklung, Führung, Sozialkompetenz, sowie bei Bedarf Change Methoden.

Auf Wunsch schneiden wir die Kurse auf die Anforderungen der Teilnehmer zu (siehe Ansatz **PM2GO**)

BLENDED LEARNING



Beispiel Blended Learning , © AmmonConsulting 2019

Das Blended Learning Konzept unserer Kurse fördert die **Selbstorganisation**, **das eigenverantwortliche Lernen** und **den Lerntransfer**.

Mit Selbstreflexion, Teambuilding und Teamkommunikation orientieren wir uns an heute erforderlichen New Work Prinzipien, die die Umsetzung von großen Projekten erleichtern und Konflikten entgegenwirken.

Unsere Kurse sind einfach und wirksam auch als Online Kurs durchführbar- Wir arbeiten mit Miro-Board und Teams Workspace.

Auf Wunsch können die Teilnehmer Ihr Wissen mittels unserem **BASIC Wissenstest** überprüfen und mit einem **Zertifikat** abschließen.

PM2GO – wirksame Lerninitiativen auf das Projekt und die Teilnehmer im Projekt abgestimmt



”

*PM2Go sind Lerninitiativen,
die individuell auf die Anforderungen
der Teilnehmer im Projekt
abgestimmt sind
und im Projekt enden
- nicht im Training!*

“



„gezielte Beseitigung der Schwachstellen im Projekt“

PM2Go ist unsere Lösung wenn erwartet wird, dass Projektleiter das Gelernte aus dem Training im Projekt umzusetzen können.

Wir schauen uns dazu gezielt die Schwächen und Störfaktoren an und leiten daraus Trainingsinhalte und ab, aber auch Maßnahmen, die über das Training hinausgehen.

Beispielsweise bei zu wenig Zeit (und Verständnis) in der Organisation für einen guten Projektstart coachen wir den Projektleiter nach seiner Schulung bei einem zukünftigen Projektstart und sensibilisieren das Umfeld für die Notwendigkeit einer präzisen Projektdefinition, einem definierten Team mit genauen Rollen, sowie festgelegten Vorgehen.

Oft geht es auch um die richtige organisatorische Einbindung, die Anerkennung des Projektes in der Linie, um genug Informationen und Freiraum für den Projektleiter für Entscheidungen im Projekt. Oder um den nötigen Raum Konflikte wirksam zu beseitigen.

Unser Ziel ist immer, dass der Projektleiter / Team die Verantwortung für das Management des Projektes übernehmen kann und sich auch motiviert einsetzt, wenn es mal etwas unbequemer wird.

Mit PM2GO setzen wir mit dem Team bei den Schwachstellen im Projekt an und unterstützen diese zu beseitigen.

Die Vorteile:

100 % Berücksichtigung der Projektanforderungen

- Schwächen in der Kompetenz des Teams
- Übungen und Cases sind auf die Projektumgebung abgestimmt

Konsequente Sicht auf die Umsetzung im Projektalltag

- die Umsetzung im Projekt steht im Mittelpunkt
- Vorgesetzte und Auftraggeber im Projekt werden eingebunden

Teilnehmer sind in die Gestaltung der Lerninitiative eingebunden und steuern selbst Ihre Lernreise

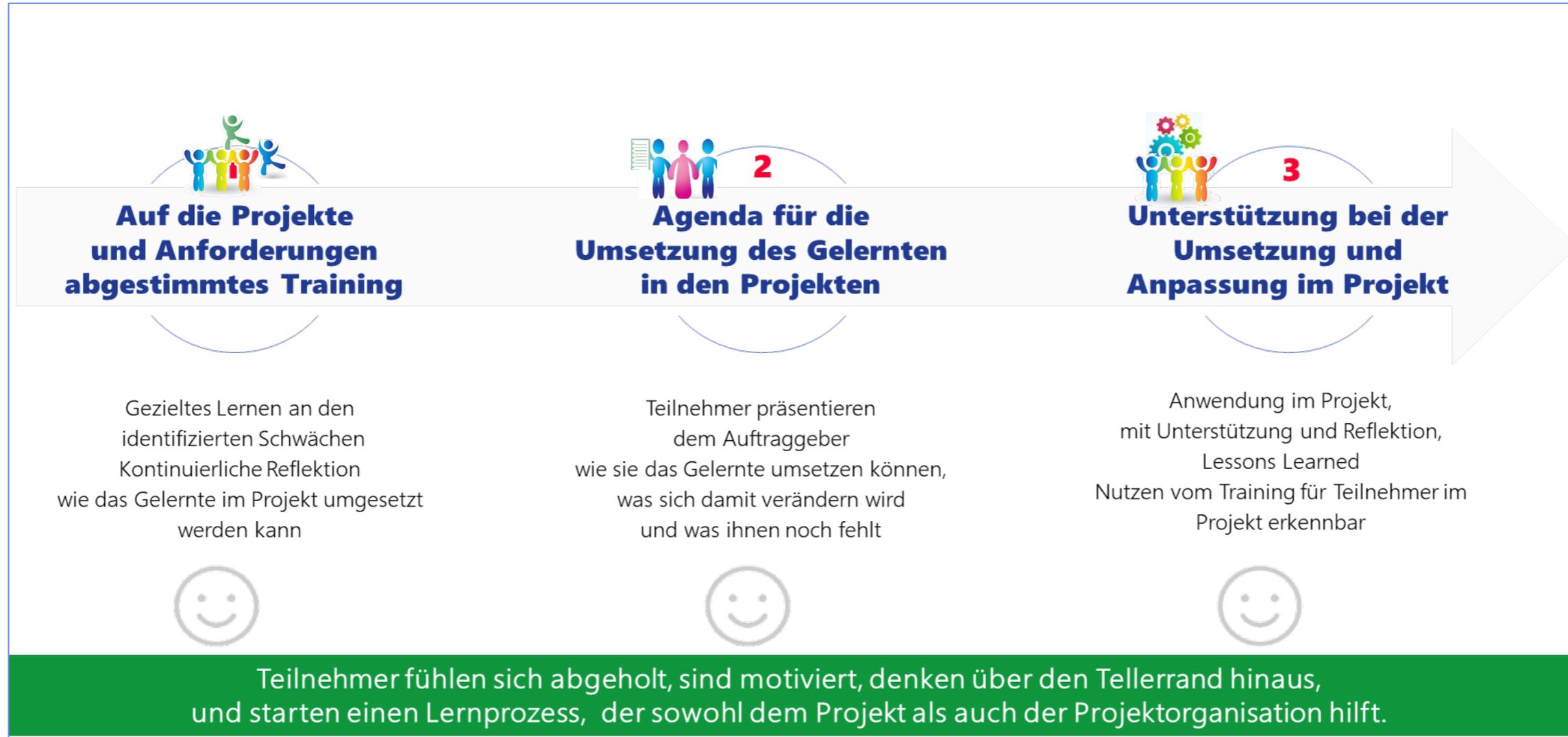
- Übernehmen mehr Verantwortung für das gezielte Lernen und die richtige Umsetzung und sind motiviert
- Kennen Ihre Grenzen und können im Coaching gezielt nach Lösungen fordern



PM2GO, Beispiel 1

Wissensaufbau im Team & Unterstützung bei der Umsetzung des Neu Gelernten im Projekt

BEISPIEL: IN 3 SCHRITTEN ZUM GEZIELTEN KOMPETENZAUFBAU UND EINEM GESTÄRKTEN PROJEKT





PM2GO, Beispiel 1

Neu erlerntes Wissen - passend zu den Anforderungen im Projekt

Im Mittelpunkt steht das Team und dessen aktuelle Situation im Projekt

Die Projektteilnehmer gehen auf eine Learning Journey, in der wir Ihnen zunächst helfen Ihre Kompetenzen im Projektmanagement weiterzuentwickeln und Methoden kennenzulernen, die abgestimmt sind auf die aktuellen Herausforderungen in Ihren Projekten.

Praxisnahe Übungen und eine Live Case Session, in der die Teilnehmer selbständig das Neu Gelernte zu Anwendung bringen, runden den Lernerfolg ab.

Mit einer gemeinsamen Reflektion im Team zur Umsetzbarkeit im eigenen Projekt schaffen die Teilnehmer Transparenz, in welchen Bereichen sie selbständig weiter im Projekt arbeiten können und wobei Sie noch Unterstützung benötigen.

Wir stimmen dann mit den Teilnehmern die weitere Vorgehensweise ab und unterstützen im Projekt - meistens In Form von Coaching, sowohl methodisch, als auch in der Stärkung Ihrer Projektleiterrolle nach außen.

Siehe auch
[Coaching Projektleiter](#)
[Unterstützung in der Projektstartphase](#)
[Unterstützung in schwierigen Projektsituationen](#)

”

Teilnehmerstimme:

Wir fühlen uns im Training richtig abgeholt und sind super motiviert unser Wissen im Projekt zur Anwendung zu bringen.

Unser Trainer und Coach hat uns dann gezeigt, wie wir im Projekt noch pragmatischer und effizienter vorgehen können.

Das hat unseren Lernerfolg sehr verstärkt.

“



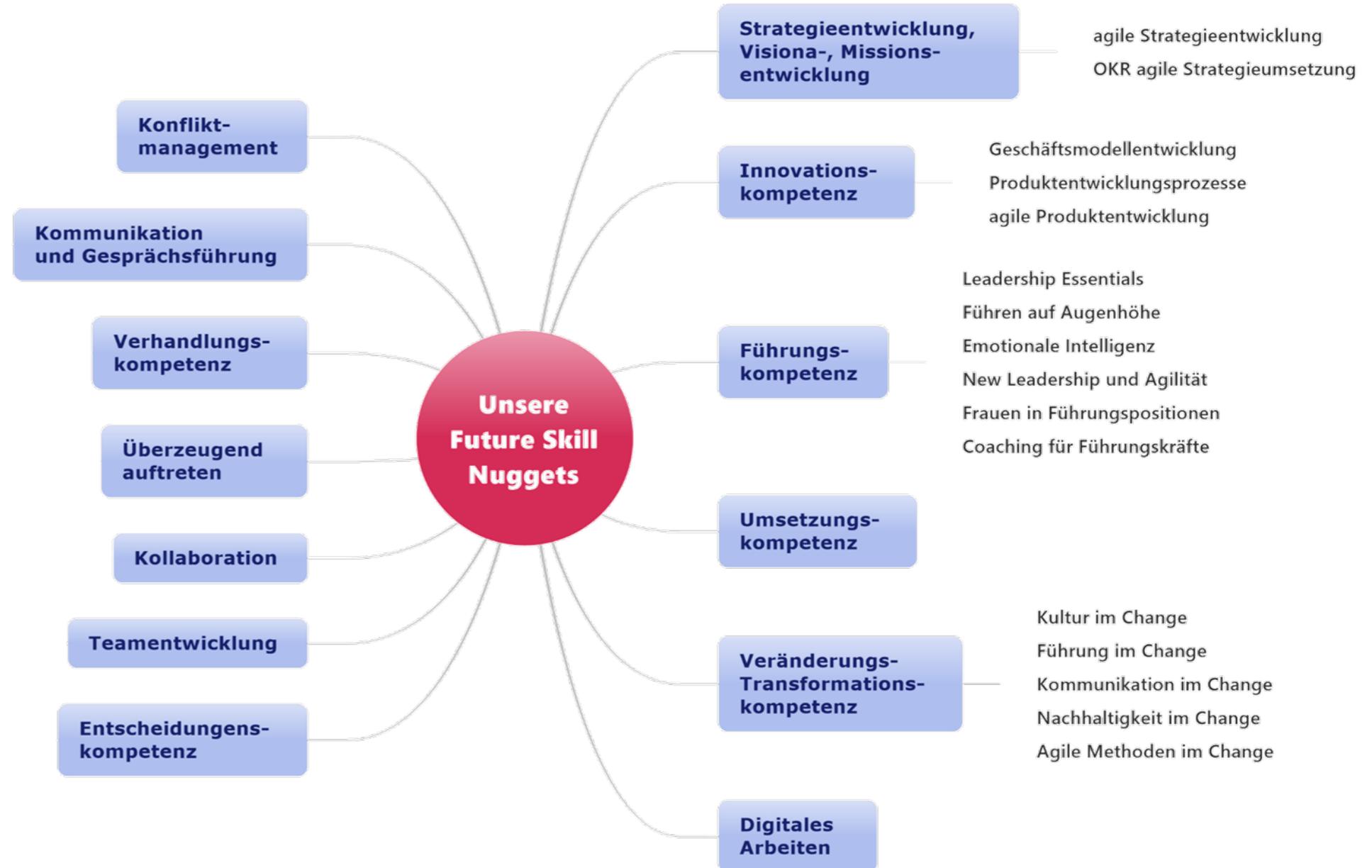
PM2GO, Beispiel 2

Integrieren Sie weitere Skill Nuggets in Ihre Lerninitiativen

Unsere Bibliothek mit weiteren Kompetenzelementen

Unsere Arbeitswelt ändert sich und damit auch die Anforderungen an die Skills der Mitarbeiter.

Entwickeln Sie mit uns Ihre Soll-Kompetenzen weiter und bauen Sie Ihre eigene Learning Journey, indem Sie aus unseren bewährten Bausteinen Ihre Kompetenzelemente zusammenstellen.



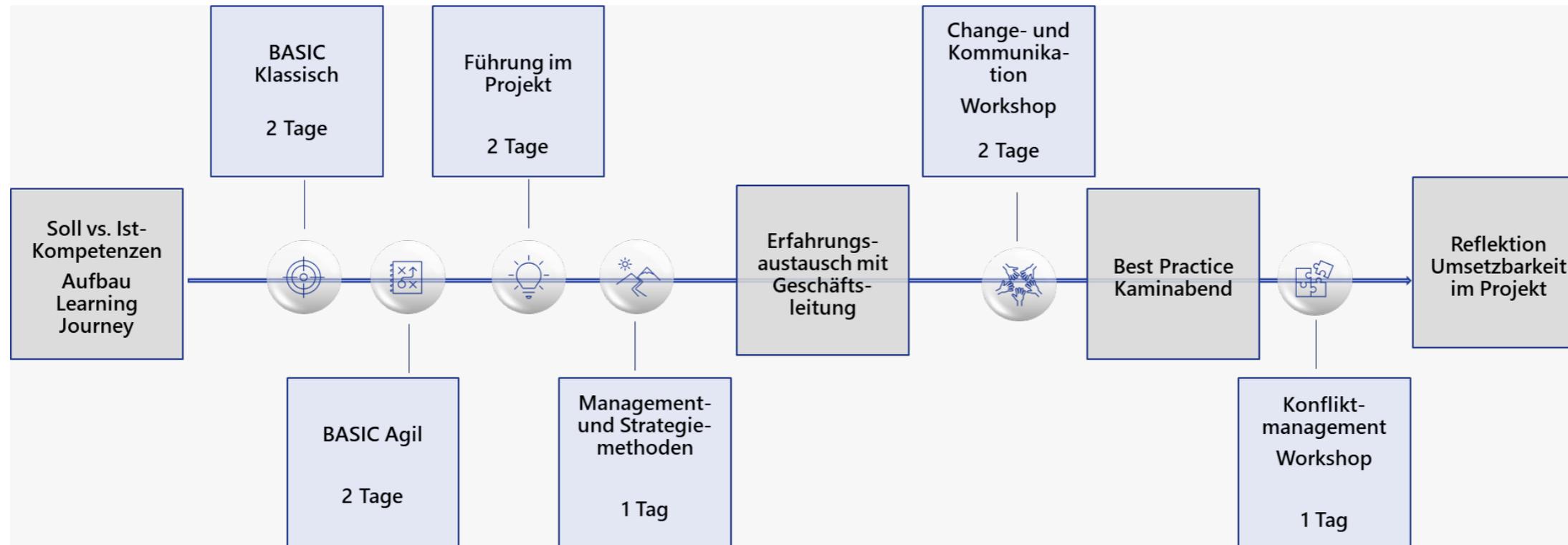


PM2GO, Beispiel 2

„Build Your Own“ Learning Journey

Erarbeiten Sie Ihre individuelle Lernreise

und kombinieren Sie verschiedene Kompetenzelemente, mit Reflektions- und Diskussions-elementen für nachhaltiges Lernen.



Beispiel Learning Journey Transformationen , © AmmonConsulting 2019



PM2GO, Beispiel 3 Lerninitiativen im F&E Umfeld Verzahnung mit F&E Standards und Unterstützung im Projekt



Entwickeln Sie Ihre eigene Learning Journey für Ihre F&E Projektleiter auf Basis unserer Standardkurse für F&E.



F&E Projekte sind besonders anspruchsvoll

Die schnelle Markteinführung neuer Produkte ist heute für viele Schlüssel für den Unternehmenserfolg.

Gutes Projektmanagement ist dabei eines der wichtigsten Erfolgskriterien, um die Herausforderungen der meist komplexen Projektentwicklungsprojekte in Zeit und Kosten zum Ziel zu führen.

Damit meinen wir

- Transparente Ziele, klare Rollen
- Die Auswahl des richtigen Methoden-Mix
- Ressourcenmanagement und die Koordination mit den fachbereichsübergreifend beteiligten Teammitgliedern
- das Zusammenwirken der Disziplinen Mechanik-, Elektronik- und Software Entwicklung
- Entscheidungen und Management von Änderungen



PM2GO, Beispiel 3 F&E Lerninitiative

1

Wir integrieren Projektanforderungen und Produktentwicklungs-Standards in Ihre Weiterbildungsinitiative

Je mehr eine Projektmanagement Weiterbildung die spezifischen Projektanforderungen und auf vorhandenen Standards in der Produktentwicklung aufsetzen kann

- umso eher ist das Gelernte anschließend im Projekt einsetzbar
- umso schneller können Teams gezielt Schwächen angehen, Veränderungen erzielen und Projektgeschwindigkeit und Projektqualität verbessern

Wir reflektieren mit dem Team nach dem Training, wie sie das Neue Gelernte in den Projekten anwenden können

Die gemeinsame Reflektion nach dem Training „was haben wir gelernt, was fehlt uns noch?“ setzt einen wichtigen Anker für die erfolgreiche Umsetzung im Projekt. Idealerweise werden die Erkenntnisse auch mit dem Auftraggeber geteilt.

2

Wir legen mit Ihrem Team die weiteren Maßnahmen fest – hinsichtlich Umsetzung in den Projekten und hinsichtlich PEP Standards in der Organisation

Idealerweise bildet sich eine Arbeitsgruppe nach dem Training und legt – nach Vereinbarung mit dem Auftraggeber – eine Roadmap fest, in der sowohl die notwendigen Maßnahmen zur Umsetzung im Projekt, als auch die Schnittstelle zur Weiterentwicklung der PEP Standards beschrieben werden.

3

Wir unterstützen Sie bei der Anwendung von Neu Gelerntem im Projekt

Erst das eigene Ausprobieren des Neu Gelernten im Projekt zeigt den Teilnehmern ob sie das Erlernete richtig verstanden haben. Hier ist ein Sparringspartner im Hintergrund sinnvoll, damit das Neue auch sinnvoll dimensioniert wird.



Coaching Projektleiter und Team

“
*Projekte scheitern
immer an Menschen*
”

Dem Projektleiter helfen

Persönlichkeit entwickeln, in die Rolle des Projektleiters hineinwachsen

Die eigenen Stärken und Schwächen verstehen, Umgang mit Vorgesetzten, Mitarbeitern, Kollegen und Kunden verbessern, die eigenen Ressourcen zu aktivieren, Blockaden lösen, das Selbst-wertgefühl und die Selbstverantwortung stärken

Situationen bewältigen, Stress managen

Die eigenen Stärken und Entwicklungspotentiale erkennen, mit Hindernissen und Krisen professionell umgehen, die eigenen Stress-Muster erkennen und lösen.

Den eigenen Führungsstil weiterentwickeln

Die eigenen Stärken und Schwächen verstehen, die Entscheidungssicherheit stärken, innere Konflikte lösen, die eigenen Kommunikationsstil weiterentwickeln, die eigenen Werte als moderne Führungskraft weiterentwickeln und sich als Motivator für das Team verstehen



Coaching Projektleiter

Coaching warum?

Die Fähigkeit, Projekte richtig aufsetzen und abwickeln zu können ist ein entscheidender Erfolgsfaktor.

Bei der Anzahl der Projekte und der steigenden Komplexität muss ein Projektleiter -neben seinen methodischen Kompetenzen - eine starke Persönlichkeit sein, Souveränität ausstrahlen und mit Konflikten und Widerständen umgehen können – insbesondere, in hierarchisch geprägten Unternehmen.

Ein begleitendes Coaching kann dem Projektleiter helfen seine Persönlichkeit zu stärken: Mit der Sichtweise von außen, beispielsweise, werden die Dynamik menschlicher Beziehungen und Prozesse im Projekt reflektiert und Widersprüche schneller erkannt. Damit ermöglicht der Coach dem

Projektleiter hintergründige Zusammenhänge zu betrachten, die eigene Rolle kritisch zu reflektieren, sich der Komplexität bewusst zu werden und Ansatzpunkte für Lösungen zu finden.

Unser Vorgehen im systemischen, lösungsorientierten Coachen

Wir stehen Ihnen nach gemeinsamer Analyse und Zielsetzung zu den Handlungsfeldern zum weiteren Vorgehen zur Verfügung.

Wir begleiten Sie mit dem erforderlichen Know-how zu den Anforderungen an einen Projektleiter, wie Projektmanagement, Agile Management Methoden, moderne Führung, Change, New Work sowie beim Entwickeln und Umsetzen von neuen Lösungsansätzen.

Wir sind dabei Feedback- und Impulsgeber und eröffnen Ihnen durch Interventionen z.B. neue Sichtweisen und zeigen Ihnen Handlungsperspektiven auf.

Oft verbinden wir Persönlichkeits-Coaching mit einer fachlichen Projektmanagement Unterstützung im Projekt (siehe Projektmanagement Unterstützung im Projekt)

Erfahrene Top-Coaches

Unsere Coaches haben alle eine qualifizierte Coaching Ausbildung und sind langjährige Experten im Projektmanagement und den erforderlichen Kompetenzen, die einen Projektleiter auszeichnen.



Zum Schluss 9 Erfolgskriterien, wie neu erworbenes Wissen schneller im Projekt ankommt

(Aus unserer Studie über die Wirksamkeit von Trainings)

	Kriterium	Begründung
1	Training im Projektteam	Ein Training im Projektteam stellt einen gleichen Wissensstand her, eine gute Voraussetzung, um später die neuen Erkenntnisse im Projekt umzusetzen – als einzelner etwas zu verändern dagegen ist im Projektmanagement schwieriger, Projektmanagement ist Teamarbeit!
2	Abgestimmter Themenfokus	Ein vorab abgestimmter Themenfokus erlaubt es gezielt zu adressieren, was wirklich in den Projekten brennt - Zeit ist kostbar und meistens zu knapp.
3	Einbezug Standards, Rollen und Vorlagen	Der Einbezug der eigenen Vorlagen und Standards unterstützt die schnelle und richtige Anwendung und hilft dass neue Standards gelebt werden
4	Übungen anhand von Case Studies angelehnt an die eigenen Projekte	Die eigenständige Anwendung von Methoden in ähnlichen Beispiel Projekten und die gemeinsame Reflektion bringt das Team in der Lernkurve eine Stufe weiter. Die ersten Stufen sind bekanntlich die schwersten
5	Blended Learning Format	Die Umsetzung der Trainings im Blended Learning Format inklusive Selbststudium erhöht das Verantwortungsbewusstsein und die Ernsthaftigkeit für die Gruppe für das Projekt zu Lernen und es anzuwenden
6	Reflektion im Team über die Umsetzbarkeit des Neu-Gelernten	Die gemeinsame Reflektion nach dem Training „Was werden wir zukünftig besser machen im Projekt“ und „was brauchen wir noch dafür“ legt die Grundlage einer gemeinsamen verbindliche Zielsetzung, um das Gelernte im Projekt anzuwenden
7	Abschluss Präsentation für Stakeholder und Entscheider	Das Feedback an den Auftraggeber verbunden mit einem Roadmap Vorschlag für weitere Maßnahmen schafft Transparenz und die Grundlage für ein abgestimmtes, konsequentes Vorgehen zur weiteren Professionalisierung
8	Unterstützung bei der Umsetzung in den Projekten	Die Unterstützung in der Umsetzung in einzelnen Projekten fördert eine schnelle und pragmatische Anwendung neuer Methoden und beschleunigt ein reflektionsorientierte Arbeitsweise im Team zu etablieren zur kontinuierlichen Verbesserung
9	Weitere themenbezogene Workshops im Team nach Bedarf	Gezielter Support bei weiteren Know-how Schwächen oder wichtigen Projekt Phasen unterstützen die Wirksamkeit im Projektmanagement und den Erfolg des Projektes

Agenda



[Die Menschen stärken – Aufbau PJM Kompetenz](#)

*



[Die Organisation stärken- Aufbau Strukturen](#)

- ❖ Projektmanagement Standards, damit sich Ihre Projekte neben der Linienorganisation produktiv entwickeln können
- ❖ Das Projektmanagement Office zur Unterstützung Ihrer Projekte
- ❖ Business Agilität in der Organisation entwickeln, Flight-Level Modell
- ❖ Projekt-Portfoliomanagement, Integriertes Vorgehen von der Strategie bis zur Umsetzung
- ❖ Der PJM Health Check als Grundlage für die gezielte Weiterentwicklung



[Die Projekte stärken](#)

[Über uns](#)

[First Steps – Ermittlung Bedarf](#)

[Anhang Kursbeschreibungen](#)



Für Fragen und weiteren
Informationen kontaktieren Sie
mich gerne unter
gaby@ammonconsulting.de



Projektmanagement Standards -

Erfolgsfaktoren bei der Einführung von Standards im Projektmanagement

Anwender, Entscheidungsträger, Linienmanager kennen und akzeptieren die Standards und sehen Ihre Interessen berücksichtigt.

Idealerweise werden Standards in einem Team mit Stakeholdern aller Interessengruppen entwickelt und eingeführt, bzw. jeder Stakeholder kann Anregungen und Ideen einbringen

- ❖ Abgestimmte gemeinsame Prozesse
- ❖ Leicht handhabbare Formulare, Richtlinien, Checklisten
- ❖ Transparenz Verfügbarkeit
- ❖ Prinzip : Weniger ist Mehr
- ❖ Kontrollierte Aktualisierung auf Basis von Best Practice aus den Projekten

”

Standards heben die Wertigkeit der Projekte und schaffen Motivation bei den Projektleitern !

“

Der Projektleitfaden

„So führen Sie Projekte zum Erfolg“



ist die Zusammenfassung aller Standards und umfasst

- ❖ **Richtlinien**
Mindestanforderungen hinsichtlich Rollen-beschreibungen, Berichtsstandards, Unterschriftenregelungen, Entscheidungsbefugnisse
- ❖ **Hilfsmittel**
Anleitung zur effizienten Verwendung von Methoden, Checklisten
Leerformulare zur sofortigen Verwendung



- damit sich Ihre Projekte neben der Linienorganisation produktiv entwickeln können

Projektmanagement Standards –
für weniger Streitigkeiten und
Doppelspurigkeiten zwischen Linie
und Projekten

Projekte brauchen für Ihre Abwicklung
von allen akzeptierte Teamstrukturen,
die es ihnen erlaubt neben der
Linienorganisation produktiv zu sein..

Wir unterstützen Sie in der
Professionalisierung Ihrer Standards für
produktive Zusammenarbeit im Projekt
und einer guten agilen
Selbstorganisation.

Dabei schauen wir auf folgende
Themen:

- ❖ Einheitliche Abläufe und Darstellung
der Ergebnisse in den Projekten
- ❖ Sichere Planungsqualität
- ❖ Kommunikation- und
Informationsfluss sicherstellen
- ❖ Klare Aufgabenverteilung und
Rollenabgrenzung
- ❖ Erfahrungen für das Unternehmen
sichern

Projektmanagement Standardisierung
bedeutet Einigung aller Beteiligten

auf gemeinsame

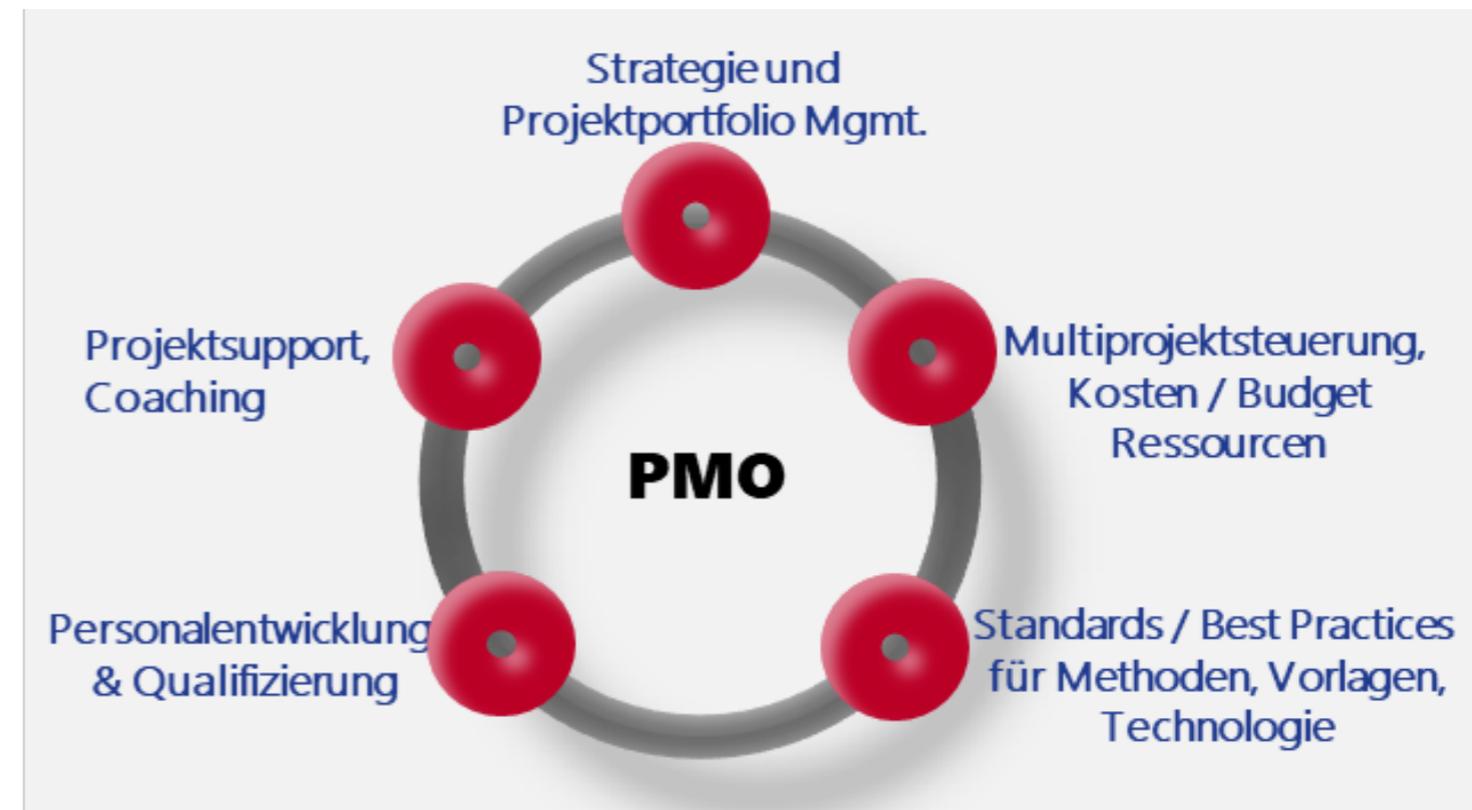
- ❖ Werte in der Projektarbeit
- ❖ Prozesse (Abläufe und
Verantwortlichkeiten)
- ❖ Rollendefinitionen
- ❖ Dokumentationswerkzeuge
- ❖ Planungs- und Controlling Methoden
- ❖ Regeln zur Gestaltung des
Informationsflusses



Das Projektmanagement Office (PMO) –

Nutzen eines PMO

- ❖ Einheitliche Anwendung von Standards und Prozesse - Standards werden pragmatischer und leichter anwendbar
- ❖ Projektadministration wird auf ein Minimum beschränkt
- ❖ Systematischer Erfahrungsaustausch zwischen den Projektleitern, Wir-Gefühl
- ❖ Erfahrungen aus Vorprojekten werden genutzt
- ❖ Durchlaufzeiten werden aufgrund dokumentierter Erfahrungen verkürzt, Termine besser gehalten
- ❖ Kosten und Ressourcenziele werden eher eingehalten
- ❖ Entscheidungsprozesse werden transparenter



Typische PMO Aufgabenbereiche , © AmmonConsulting 2019



– zentrale Schaltstelle für Ihre Projekte in der Organisation

Warum ein PMO (Projekt Management Office)

- ❖ Sie haben viele unterschiedliche Projekte, oftmals ist der Auftraggeber nicht bekannt oder involviert
- ❖ Sie haben Ressourcenprobleme in Ihren Projekten
- ❖ Sie haben Standards, die nicht gelebt werden Ihre Projektleiter erfinden bei jedem Projekt das Rad neu
- ❖ Ihre Projektleiter sind Experten in der technischen fachlichen Produktentwicklung und weniger erfahren im Management des Projektes
- ❖ Sie brauchen als Entscheider belastbare Grundlagen für Entscheidungen und vergleichbare Auswertungen

Ihr PMO aufbauen - auf Ihre Anforderungen abgestimmt

PMO Maturity Workshop

- ❖ Wir unterstützen Sie und Ihre Teams in 2-5 Tagen bei der Ausgestaltung eines für Ihre Anforderungen und Vorstellungen zugeschnittenen Konzeptes: warum wollen Sie ein PMO einführen/weiterentwickeln? welchen Bereich umfasst das PMO?, wer sind die Stakeholder? sowie einer ersten Roadmap mit Meilensteinen, Kommunikation Stakeholder, Retros und Reviews

Einführung PMO

- ❖ Wir begleiten Sie bei allen Maßnahmen und Aufgaben zur Implementierung und dem kontinuierlichen Ausbau Ihres PMO.
- ❖ Von der Festlegung von Strukturen für Termine, der Basisprozesse im Projekt-management, PM Formulare und Werkzeuge sowie der Messung des Projekterfolges

PMO Betrieb

- ❖ Weiterhin unterstützen wir Sie als Sparringspartner in den Aufgaben des Betriebes.

Siehe dazu auch
unser Training „PMO“



Coaching im Aufbau eines PMO in der Produktentwicklung

010/2021 – 12/2021 Familienunternehmen, Deutschland, Weiße Ware, Gesamtumsatz ca. 1 Mrd. € / ca. 6000 Mitarbeiter

PROJEKT

Aufgleisen des Neu-Verantwortlichen für das Projektmanagement Office (PMO) eines Produktentwicklungsprogramms in den Aufgaben und Aufbau des Multiprojektmanagements.

Auftraggeber: Leiter Produktentwicklungsprogramm

Coach: Gaby Ammon

AUFGABEN & INHALTE

Ziele und Aufgaben eines PMOs

Praxistransfer zum aktuellen PMO

Review Ziele, Aufgaben, Schnittstellen

Voraussetzung für die Multiprojektsteuerung schaffen

Zusammenhang Einzelprojekt- /Multiprojektmanagement

kritische Erfolgsfaktoren

Richtig dimensioniertes Projektmanagement für jedes Projekt

Kategorisierung der Projekte im PMO,

Mindestanforderungen Projektmanagement Steuerung,

Unterstützung durch Standards, Erfolgsfaktoren

Praxistransfer zum aktuellen PMO:

Kritische Sicht auf die aktuellen Projekte und Projektlandschaft,

notwendige Maßnahmen und Voraussetzungen für ein Multi-Projekt

Controlling, Besonderheiten in der Produktentwicklung, PEP

Multiprojektsteuerung umsetzen

Transparenz und Datenqualität schaffen für Kosten, Termine,

Ressourcen, Risiken, kritische Erfolgsfaktoren

Abhängigkeits Management

Controlling über KPIs

Entscheidungen vorbereiten

Praxistransfer zum aktuellen PMO

Notwendige Maßnahmen im Aufbau der Multiprojektsteuerung,

Machbarkeit und Nutzen, Ableitung einer Roadmap mit priorisierten

Maßnahmen, KPIs und kritische Erfolgsfaktoren

ERGEBNISSE

Kenntnis zur Theorie rund um Multiprojektmanagement, Zusammenhänge zu Einzelprojektmanagement und deren Erfolgsfaktoren

Intensivierung Einzelprojektmanagement Kenntnisse zu Zielmanagement Risikomanagement, Ressourcenmanagement, Planungs- und Steuerungsmethoden

Transparenz zur aktuellen Projektlandschaft im PMO, den Risiken in den einzelnen Projektarten, dem aktuellen Stand der Projekte hinsichtlich Projektmanagement und dem Delta zu den Mindestanforderungen für ein Multiprojektcontrolling

In Vereinbarung mit dem Leiter des Produktentwicklungsprogramms

- Abgestimmte Handlungsfelder im PMO – Roadmap zum weiteren Vorgehen priorisiert nach Machbarkeit, Nutzen und Dringlichkeit.
- Transparenz zu notwendiger Unterstützung und Abhängigkeiten von anderen Bereichen
- Etablierung erster KPIs für das Controlling

KUNDENSTIMMEN

„Durch das Coaching von Gaby Ammon, insbesondere durch die gezielte praxisnahe Behandlung der für unser PMO relevanten Inhalte, konnte sich Markus Stolz in kurzer Zeit nicht nur theoretisch auf seine Aufgaben vorbereiten, sondern konnte auch eine priorisierte Aufgabenliste für den weiteren Aufbau des PMOs und der Multiprojektsteuerung erarbeiten“.

Dr. Andreas Erber, Leiter Produktentwicklungsprogramm

„Das Coaching von Gaby Ammon war sowohl vom Ergebnis als auch vom Vorgehen sehr nützlich für mich: ich habe einen guten Überblick erhalten über die Theorie und meinen Wissenshorizont erweitern können. Gleichzeitig habe ich durch die intensive Besprechung der Umsetzung auf mein PMO mein Projektumfeld besser einschätzen gelernt und die Handlungsfelder meines PMO aufgedeckt und hinsichtlich Realisierbarkeit und Aufwand bewertet“.

Markus Stolz, Leiter PMO

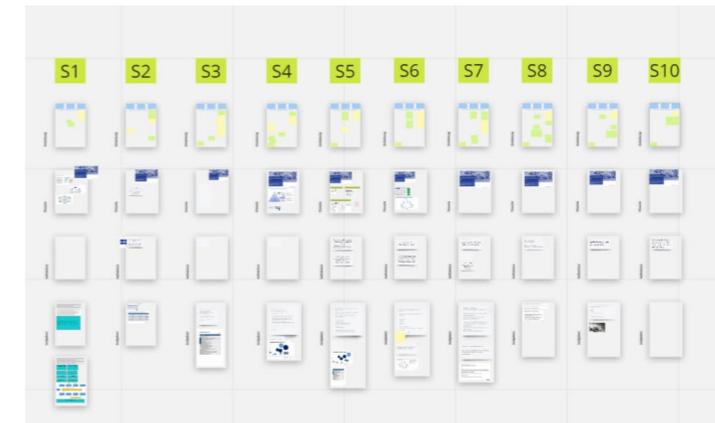
VORGEHEN COACHING

Coaching in 9 Online Sessions a 2,5 Stunden, wöchentlicher Rhythmus, nach einer ersten Präsenz Session zum persönlichen Kennenlernen und Festlegung der Themeninhalte

Vorgehen zu jedem Themenbereich

Theorie – Transfer für das PMO - Hausaufgaben zu offenen Fragen und weiteren Überlegungen zum Aufbau PMO – gemeinsame Reflektion der Hausaufgaben und notwendigen Maßnahmen im PMO

Vollständige Dokumentation der Coaching Sessions und Hausaufgaben auf einem Online Kollaboration Board (Miro)



Für jede Coaching Session

- Tages Agenda, besprochene Topics
- Inhalte im Detail – Ergebnisse und Vorlagen aus der Session
- Hausaufgaben: Ergebnisse, Transferüberlegungen, Erkenntnisse aus den gemeinsamen Gesprächen
- Resümee der Coaching Session



Business Agilität in der Organisation entwickeln –

Wie wir Flight Levels einführen

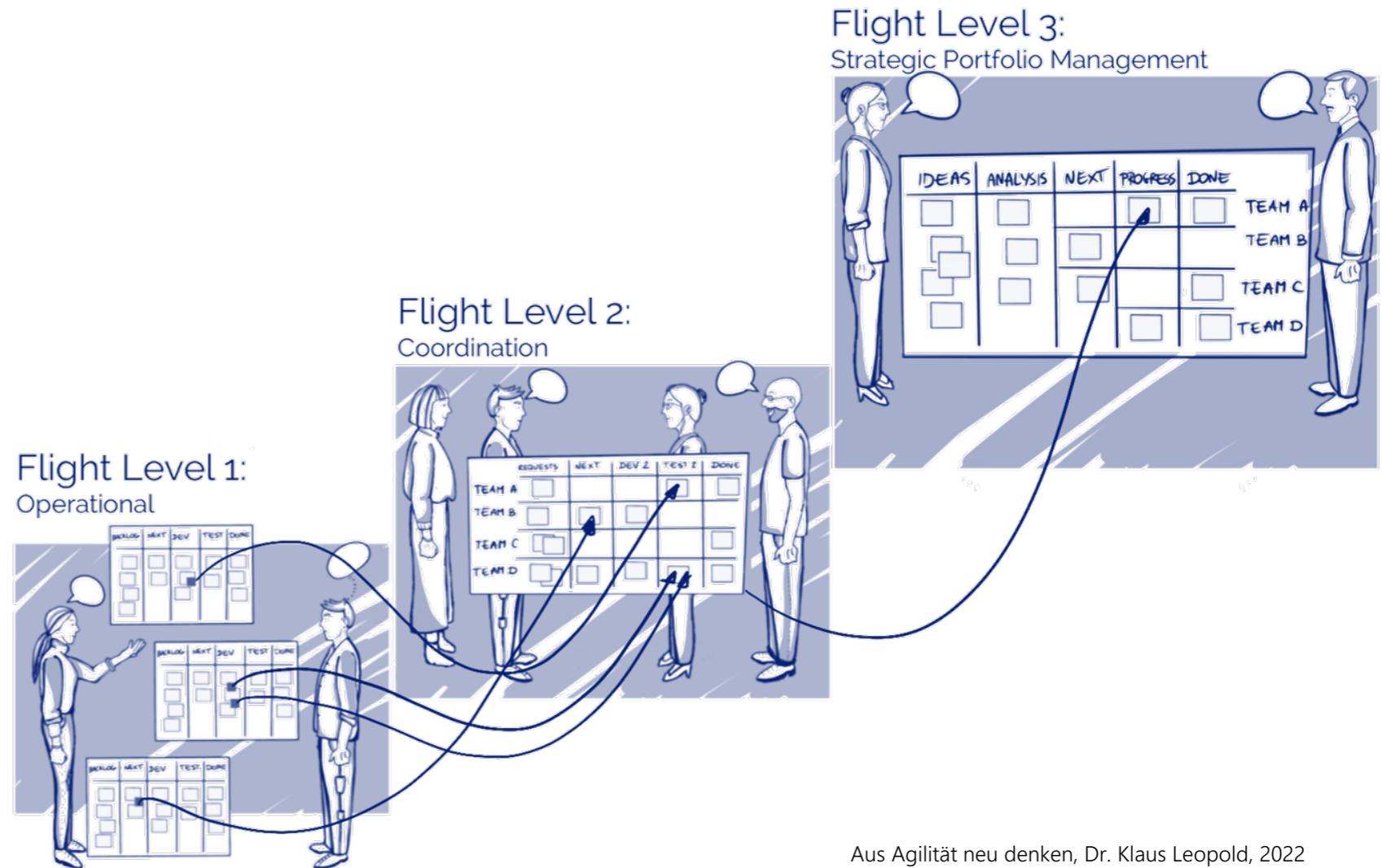
Ausgangssituation verstehen und visualisieren

Flight-Level Architektur, Fokus Level festlegen

Für jeden Fokus Level: Ein Board entwickeln, Flight Items und Interaktionen mit anderen Flight Levels, sowie die dazu benötigten Teams festlegen

Quick Wins, Ergebnisse, Metriken und Organisation zur Messung des Fortschrittes festlegen

Kommunikation über den Fortschritt festlegen



Aus Agilität neu denken, Dr. Klaus Leopold, 2022



– mit dem Flight Levels Modell

Das Flight Levels Modell

Um Agilität aufzubauen, reicht es nicht aus, dass einzelne Projekte und Team agiler werden.

Business Agilität muss auf allen Ebenen der Organisation gelebt werden, damit sie auch in den Teams wirklich ankommen kann:

Wir bieten hier einen einfachen pragmatischen Ansatz, um Business Agilität aufzubauen und stützen uns auf das Denk-Modell von Klaus Leopold, der die sogenannten Flight Levels als verschiedene Ebenen in der Organisation unterscheidet :

- ❖ Flight Level 1 – operative Ebene, also die konkreten Arbeitsprozesse agiler Teams Fokus Ergebnisse
- ❖ Flight Level 2 – synchronisieren sich Teams mit dem Ziel Abhängigkeiten zu managen, Fokus Koordination
- ❖ Flight Level 3 – priorisiert strategische Initiativen, um eine Überlastung der Organisation zu vermeiden, Fokus Priorisierung

Nutzen des Flight Level Modells

Das Flight Levels Modell ist eine Denk- und Kommunikationshilfe, in deren Mittelpunkt die Verbesserung der Arbeitsabläufe steht.

Ziel ist die meist unsichtbare Ablauforganisation in den Mittelpunkt zu stellen und sichtbar zu machen:

- ❖ Organisationen dabei zu helfen, ihre Zusammenarbeit zu verbessern
- ❖ durch Transparenz und strategisches Alignment die Lieferung von Wert zu unterstützen
- ❖ und durch die Begrenzung der Menge an Arbeit, die im System gleichzeitig bearbeitet wird, einen effizienten Arbeitsfluss für kontinuierliches und effektives Ausliefern zu gestalten

Flight Levels werden beispielsweise etabliert, um mehrere Teams, Produkte oder einfach abteilungs-übergreifende Abhängigkeiten zu managen, für einen optimierten Wertstrom von der Strategie bis zur Umsetzung.

Beispielsweise werden mit Hilfe der Bildung eines Flight Level 2 die einzelnen agilen Teams innerhalb eines Portfolios koordiniert.



Projektportfoliomanagement -

Unser Vorgehen im Projektportfoliomanagement mit agilen Ansätzen



”
PPM unterstützt dabei, in schwierigen Zeiten bessere Entscheidungen zu treffen — und bei Bedarf auch vermeintlich riskante Maßnahmen mutig und entschlossen anzugehen
“



für integriertes Vorgehen von der Strategie bis zur Projektumsetzung

Projektportfoliomanagement (PPM)

Das Ziel von Projektportfoliomanagement ist, im Unternehmen an den richtigen Projekten zu arbeiten – **also die optimale Mischung an Projekten zum Erreichen der Unternehmensziele zu schaffen.**

Portfoliomanagement verbindet die neuen Projekte aus der Strategie mit den bestehenden Projekten und priorisiert das Projektportfolio damit die Umsetzung der Projekte und der dafür notwendige Ressourceneinsatz sichergestellt ist .

PPM ist einer der wichtigsten Stellhebel in Krisenzeiten

PPM ist die Grundlage für fundierte Entscheidungen in schwierigen Zeiten insbesondere, wenn es neben der Kostenreduktion, auch um Portfolioreduktion, und Re-Priorisierung von Projekten gehen soll.

Erfahrungen zeigen, dass Unternehmen besser aus der Krise rauskommen, wenn sie neben der Kostenreduktion Ihr Projektportfolio strategisch anpassen und Innovationsprojekte re-priorisieren.

Die größten Nutzen aus PPM

- ❖ Sie haben eine **gute Übersicht über alle Projekte** in Ihrem Bereich
- ❖ Sie stellen sicher, dass Sie an den **richtigen, wichtigen** Projekten arbeiten
- ❖ Sie können einsehen, ob Sie neue Projekte starten können, bzw. ob Sie **ausreichend Ressourcen verfügbar** haben.
- ❖ Sie erkennen **Budget- und Ressourcenengpässe** rechtzeitig und können entsprechend reagieren.
- ❖ Sie können in kritischen Zeiten **schneller und zielführender** Ihr Portfolio an die Situation anpassen



Der Projektmanagement (PJM) Health Check

Unser PJM Health Check baut auf den 3 Dimensionen auf

Die Menschen/ Kompetenzen	Die Organisation	Die Projekte
		

Unser Vorgehen im PJM Health-Check

Ausgangssituation verstehen
auf Basis der 3 Dimensionen
Personen/Organisation/Projekten

GAP Analyse,
Verbesserungspotentiale mit
Umsetzungsempfehlungen

Eine Grobe Roadmap zur Steuerung
der nachhaltigen Weiterentwicklung
festlegen

Quick Wins, Ergebnisse, Metriken
und Organisation zur Messung des
Fortschrittes festlegen

Kommunikation über den
Fortschritt festlegen

Begleitung bei den ersten
Umsetzungsschritten



Grundlage für die gezielte Weiterentwicklung Ihres Projektmanagements

Der PJM Health Check für eine einheitliche Sicht auf die Stärken und Schwächen und das Optimierungs-Potential

Schlechte Projekte fressen Investitionsbudget und verzögern die Strategie und das Time-to-Market.

Und sie sorgen für permanente Demotivation der Projektleiter.

Bei den Entscheidern kommt das oft nicht oder nur gefiltert an. Viele stellen sich die Frage: Bei den anderen läuft es doch sicher auch nicht besser?

Oft fehlt der einschneidende Impuls, damit Verbesserungen in der Organisation eingeleitet werden.

Hinzukommen **Uneinigkeit**, was verbessert werden soll. „Möglichst erst bei den Anderen“

Eine Methode, um das Bewusstsein in der Organisation für notwendige Verbesserung der Strukturen zu schärfen, ist die **Messung und Einordnung der Strukturen für ein gutes Projektmanagement auf einer objektiven Skala.**

In Verbindung mit einer gezielten Planung entsprechender Maßnahmen zur Verbesserung und der Kontrolle Ihrer Wirksamkeit führt ein **Health Check** zu gezielten, konsequenten Verbesserungen der Strukturen:

Zielsetzung eines PJM Health Checks

- ❖ Ein gemeinsames Verständnis über den Reifegrad des Projektmanagement - in Bezug auf Prozesse, wie auch Kultur – unter den Workshopteilnehmern herzustellen und die Voraussetzungen zu schaffen, dieses Verständnis in die Organisation zu tragen
- ❖ Verbesserungspotenziale im Projektmanagement aufzuzeigen und daraus die notwendigen Handlungsfelder abzuleiten
- ❖ Einen Maßnahmenkatalog zur schrittweisen Optimierung der Organisation und der Prozesse zur Abwicklung von Projekten im Unternehmen zu erarbeiten und mit dem Top-Management zu verabschieden.
- ❖ Eine kontinuierliche Verbesserung aufsetzen

|

Agenda

*



[Die Menschen stärken – Aufbau PJM Kompetenz](#)



[Die Organisation stärken - Aufbau Strukturen](#)



[Die Projekte stärken - Projektunterstützung](#)

- ❖ Unterstützung in der Projektstartphase
- ❖ Unterstützung in schwierigen Situationen
- ❖ Unterstützung durch Interim-Projektleiter

[First Steps – Ermittlung Bedarf](#)

[Über uns](#)

[Anhang Kursbeschreibungen](#)



Für Fragen und weiteren
Informationen kontaktieren Sie
mich gerne unter
gaby@ammonconsulting.de



Unterstützung in der Projektstart-Phase



Ein guter Projektstart ist das halbe Projekt“ Minimieren Sie Risiken und sparen Sie Zeit und Geld mit einem professionellen Vorgehen.



EXTERNE UNTERSTÜTZUNG IM PROJEKTSTART

Ein guter Projektstart, in dem Ziele, Meilensteine und Nutzen in Ihrem Projekt klar sind, ist der wichtigste Schritt für den Projekterfolg. Nehmen Sie sich die Zeit und lassen Sie sich von neutralen externen Experten unterstützen.

Damit auch wahre Hintergründe ans Licht kommen, es keine unrealistischen Ziele gibt und damit die ersten Meilensteine mit Teilergebnissen klar und machbar sind.

Ziel ist es, dass alle Beteiligten eine gemeinsame Sicht auf das zukünftige Projekt, seine Ziele, Aufgaben und Risiken haben und damit schnell eine sichere und stabile Arbeitsatmosphäre entsteht, in der sich jeder motiviert einbringen kann

UNSER VORGEHEN

Sie schildern uns Ihre Erwartungen und den aktuellen Stand in Ihrem Projekt. Wir erarbeiten mit Ihnen und Ihren Kollegen ein Vorgehen, das genau auf Ihr Projekt und Ihr Team passt. Von zentraler Bedeutung ist für uns ein Vorgehen mit aktivem Einbezug aller Beteiligten.

Wahlweise moderieren wir oder coachen Sie durch Workshops.



Projektstart Workshops

MÖGLICHE THEMEN (AB 2 TAGE)

Vereinbarung Projektauftrag (Projektcharter)

Wir entwickeln/reviewen mit Ihnen alle Rahmenfaktoren für den Projektauftrag, Grundlage für das weitere Vorgehen:

Projektziele

Beschreibung Ziele und erwarteten Nutzens

Meilensteine

Festlegung Meilensteine und Ihre Ergebnisse

Betriebswirtschaftliche Vorgaben

Budgetrahmen, Kalkulationen und Aussagen zur Wirtschaftlichkeit

Projektorganisation und Projektrollen

Erste Vorstellungen zur geplanten Projektorganisation, Projektkernteam und deren Rollen

Risiko und Komplexität einschätzen

Anhängigkeiten zu weiteren Projekten

Projektrollen und Teamentwicklung

Gezielte Teamentwicklung hilft Ihnen dabei, dass sich ihr Team besser kennenlernt und die Rollen in der Zusammenarbeit klar und transparent für alle sind, dass jeder motiviert ist und sich für die Ziele des Projektes engagiert, dass Verfügbarkeiten der Teammitglieder transparent sind und für noch aktuelle Unklarheiten Lösungen entwickelt werden.

Stakeholder und Projektkommunikation

Wenn ein Projekt Veränderungen in der Organisation auslöst und deren Umsetzung ein hohes Risiko darstellt, muss ein Change und Kommunikationsplan in das Projektvorgehen integriert werden.

Wir unterstützen Sie das Umfeld und die Stakeholder richtig einzuschätzen, einen nutzenorientierten Kommunikationsplan aufzusetzen und begleiten Sie auf Wunsch bei der Umsetzung und dem Review zur Wirksamkeit.

Die richtigen Projektmanagement Methoden pragmatisch aufsetzen „Soviel wie nötig – aber nicht mehr“:

Methoden müssen für das Projekt klar festgelegt sein und jedem bekannt sein. Wir unterstützen Sie und Ihr Team ein für Ihr Projekt angemessenes Vorgehen festzulegen, in dem wir mit Ihnen Projektkomplexität und Projektrisiko einschätzen.

Bei Projektarten mit definierten Vorgehen - wie zum Beispiel in der Produktentwicklung (PEP) - müssen Vorgehen und Projektmanagement aufeinander abgestimmt werden.

Wir helfen Ihnen die angemessenen Methoden für das einzelne Projekt - agil, hybrid oder klassisches Vorgehen - genau abzuwägen und pragmatisch und konsequent aufzusetzen.



Unterstützung in schwierigen Projektsituationen

Akzeptanz für Veränderungen- Integration Change Management

Wenn ein Projekt Veränderungen in der Organisation auslöst und deren Umsetzung ein hohes Risiko darstellt, muss ein Change und Kommunikationsplan in das Projektvorgehen integriert werden. Wir unterstützen Sie die Stakeholder richtig einzuschätzen, einen nutzenorientierten Kommunikationsplan aufzusetzen und begleiten Sie bei der Umsetzung für einen reibungslosen Projektverlauf.

Weitreichende Entscheidungen vorbereiten

Wir unterstützen Sie mit Kompetenzaufbau und Coaching, damit Entscheidungen richtig vorbereitet werden und gemeinsam auf Basis der besten Expertise gefällt werden.

Für mehr Flexibilität bei Anpassungen coachen wir Sie einen Radar für Veränderungen einzurichten, bei potentiellen Veränderungen bieten wir Szenarien-Workshops in denen wir sie unterstützen Handlungsszenarien zu entwickeln und die Konsequenzen für das Projekt zu antizipieren

Fortschritt und Plan Abweichungen

Die Transparenz zum Projektfortschritt hinsichtlich Zeit, Kosten und Leistung ist elementar für das richtige Handeln. Damit Sie Teilergebnisse und Kosten eingrenzen und nachhalten können, helfen wir Ihnen ein sinnvolles Projekt Controlling aufzusetzen, in dem Ziele, Abgrenzung der Leistungen, Planungsqualität, offene Punkte, und das Vorgehen bei Plan Änderungen inklusive Bewertung und Dokumentation integriert sind.

Konsequent Ziele einhalten oder konsequent Ziele ändern

Bei größeren Plan Abweichungen muss überprüft werden, ob die aktuellen Ziele noch erfüllt werden können oder Ziele und deren Konsequenzen neu festgelegt werden müssen. Wir unterstützen im Rahmen eines Szenarien Workshops Entscheidungsalternativen und Ihre Konsequenzen zu bewerten und die Erfüllung der Ziele und Nutzen des Projektes bei Abweichungen zu überprüfen und Zieländerungen konsequent durchzuziehen



Unterstützung für ein besseres Miteinander im Projekt

Das Projektteam arbeitet im Team

Wir übernehmen Team-Entwicklungsmaßnahmen, damit sich ihr Team besser kennenlernt und die Rollen in der Zusammenarbeit klar und transparent für alle sind, damit jeder motiviert ist und sich für die Ziele des Projektes engagiert, dass Verfügbarkeiten der Teammitglieder transparent sind und für noch aktuelle Unklarheiten Lösungen entwickelt werden.

Fehlerkultur ist nicht nur Kultur

Mit der Einführung von Reviews, Retrospektiven schaffen wir eine Basis, indem das Lernen aus Fehlern einen angemessenen Raum im Projekt einnimmt und Fehler offen und konstruktiv behoben werden können

Meinungsverschiedenheiten, kurz und schmerzlos gelöst

Wir unterstützen Sie in der Ausbildung Ihrer Projektleiter oder Coachen Ihre Projektleiter, damit Meinungsverschiedenheiten im Team schnell, offen und konstruktiv gelöst werden können



Unterstützung durch Interim Projektleiter

Professionelle Projektunterstützung bei komplexen Projekten

Interim Management ist sinnvoll, wenn Sie in besonderen Situationen zeitlich befristete Personal-Engpässe überwinden müssen.

Wir verstehen es als unsere Aufgabe, Ihnen einen pass genauen Manager oder Managerin zur Seite zu stellen, der oder die individuell zu Ihrem Projekt und Ihrer Branche passt.

Ein externer Interim Manager kann mit unternehmerischen Fokus in Projekten Impulse setzen und Brücken bauen bei fachbereichs-übergreifenden Aufgaben, bzw. die Integration der verschiedenen Fachfunktionen beschleunigen.

Gerade bei komplexen Projekten sind das kritische Erfolgsfaktoren für eine konsequente und zügige Projektumsetzung, die intern nicht immer leicht zu lösen sind.

Unsere Interim Manager greifen auf unsere gesamte Intellectual Property Database zu und bringen damit wertvolle Tools, Werkzeuge und Best Practice Ansätze mit.

Typische Einsatzsituationen für unsere Interim Manager

- ❖ Sie können die Position nicht besetzen, weil die richtige Kompetenz nicht zur Verfügung steht.
- ❖ Sie benötigen einen Experten, der im Rahmen seiner Projektleitungsfunktion Projektmanagement Strukturen etabliert und Mitarbeiter schnell entwickelt.
- ❖ Das Projekt hat schon etwas Schiefelage. Wir übernehmen und stellen mit kurzen Analysen sicher, dass wir die Hebel an der richtigen Stelle ansetzen.
- ❖ Die Situation erfordert die Umsetzung von schwierigen und unpopulären Maßnahmen. Der Interim Manager scheut sich nicht als Katalysator-Manager zu fungieren.



Unsere Interim Projektleiter

Unsere Interim Manager – Methodenstark und sozial kompetent

- **Projektmanagement**
 - Senior-/Projektleiter
 - Projektcontroller
 - Projektassistenten
 - PMO-Leiter, PMO-Assistent

- **Change Management Experten**

- **Prozessmanagement**
 - Prozessverantwortliche
 - Prozesscontroller
 - PzM-Competence-Center

- **Spezialisten Rollen:**
 - Turnaround Manager
 - Claim-Manager
 - Risikomanager
 - Vertragsmanager
 - Terminplaner

Agenda



[Die Menschen stärken – Aufbau PJM Kompetenz](#)



[Die Organisation stärken - Aufbau Strukturen](#)



[Die Projekte stärken - Unterstützung im Projekt](#)

[First Steps – Ermittlung Bedarf](#)

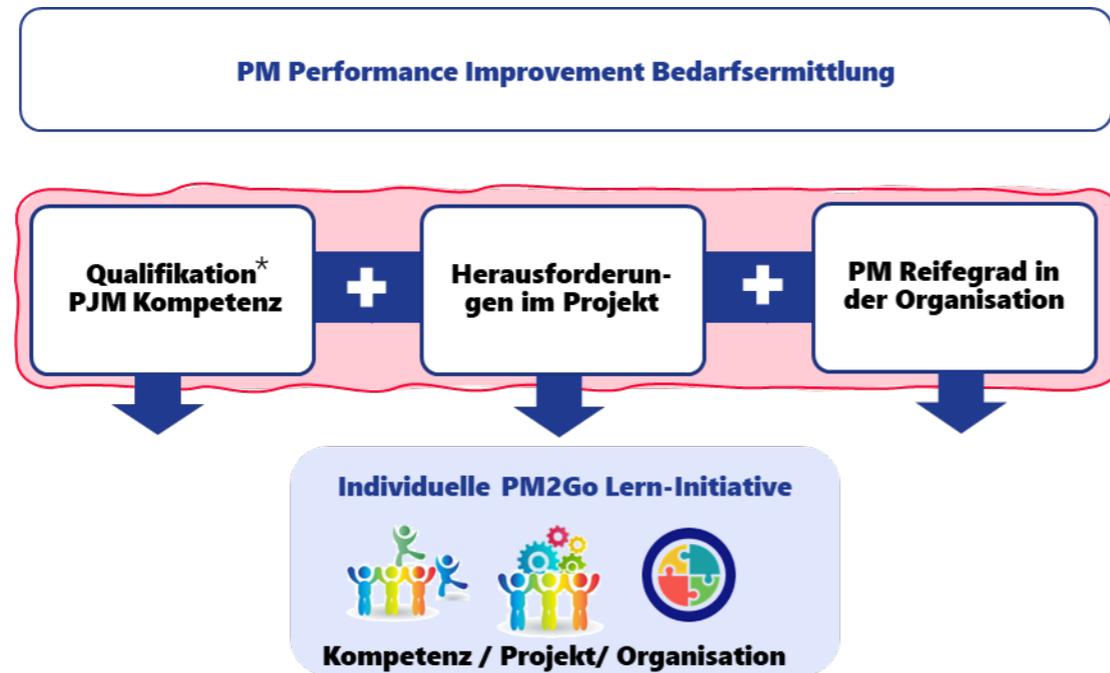
[Über uns](#)

[Anhang Kursbeschreibungen](#)



Für Fragen und weiteren
Informationen kontaktieren Sie
mich gerne unter
gaby@ammonconsulting.de

PM2Go Projekt Performance Improvement Bedarfsermittlung



PM2Go © AmmonConsulting 2020

Manchmal reicht ein einfaches Training aus – manchmal macht eine Weiterbildung losgelöst von anderen Maßnahmen überhaupt keinen Sinn.

Wir finden die für Ihr Team richtige Lösung durch eine kurze Einschätzung Ihrer Situation in den 3 Erfolgsfaktoren

- Menschen (Kompetenz)
- Herausforderungen im Projekt
- PM Infrastruktur Reife im Umfeld Ihres Projektes .

Wir beurteilen Ihre Situation mit der PM2GO Matrix

Anhand unserer bewährten PM2Go Matrix schätzen wir gemeinsam Ihre Situation und Anforderungen ein.

Damit können damit einen sehr guten Vorschlag für eine wirksame Lerninitiative erarbeiten.

- ★ Standard Training
- ★★ Angepasstes Training
- ★★★ Angepasstes Training und Unterstützung bei der Anwendung im Projekt
- ★★★★ Angepasstes Training, Unterstützung im Projekt und Weiterentwicklung der PM Infrastruktur

Beurteilung PM2GO Pm Professionalisierung - Wirksamkeit im Projekt										
Einflussfaktoren	Einordnung	Kriterien	Bewertung					... bis		
			von ...	1	2	3	4			5
Kompetenz und Erfahrung Projektverantwortliche	aktueller Stand Kompetenz, Jahre Erfahrung	PM Methoden Know-How	kein Know-how						10 Jahre Erfahrung in Projekten	wieviele mit Knc
		Sozial Kompetenz	wenig Sozial Kompetenz						hohe Sozialkompetenz, bereits als Bereichsleiter etc. gearbeitet	
		Projekt Erfahrung	nein						bereits Projekte gemanaged	
		Delta zwischen zukünftiger Rolle und aktuellem Wissenstand	hoch						niedrig	
		Führungskompetenz PL	hoch						niedrig	
Herausforderungen zu betrachtende Projekte	(zukünftige) Herausforderungen im Projekt für den TN	Projekte anstehend	nein						ja in 3 Monaten	0,0
		Projekte bereits gestartet	kurz vor Start						mittendrin	
		Projektkomplexität, Anzahl Arbeitspakete, Wechselbeziehungen, geschäftsbereichs-übergreifende Zusammenarbeit	gering						hoch	
		fachbereichsübergreifende Projekte	gering						hoch	
		kritische Projektsituation	nein						ja erhebliche	
Projektmanagement Infrastruktur im Umfeld der Projekte	wie sieht die aktuelle Organisation und die Infrastruktur im Umfeld des Projektes aus	Bedeutung Projekt für das U / den Bereich	gering						sehr hoch, Strategische Initiative	0,0
		PM Akzeptanz PMO Support	nein						ja	
		Projektrollen	nein						werden gelebt und weiterentwickelt	
		Standards Projektstart							Vorgehen, Entscheidungen	
		Standards Projektcontrolling	nein						Vorgehen, Entscheidungen	
		PM Methoden	nein						Standards, Unterschiede Projektarten	
		Vorlagen vorhanden	sind vorhanden						werden kontinuierlich weiterentwickelt	
Projektgremien	nicht explizit						etabliert, mit PM Know-how			
								2,0		

Agenda



[Die Menschen stärken – Aufbau PJM Kompetenz](#)



[Die Organisation stärken - Aufbau Strukturen](#)



[Die Projekte stärken - Unterstützung im Projekt](#)

[First Steps – Ermittlung Bedarf](#)

[Über uns](#)

[Anhang Kursbeschreibungen](#)



Für Fragen und weiteren
Informationen kontaktieren Sie
mich gerne unter
gaby@ammonconsulting.de



Wir können Sie unterstützen, wenn Sie folgende Fragen haben

- ❖ Wie setzen wir **Veränderungen** in diesen turbulenten Tagen nachhaltiger und schneller um und nehmen die Mitarbeiter dabei mit?"
- ❖ Wie werden wir schneller und performanter in der **Umsetzung unserer Projekte**? Wie schaffen wir eine projektorientierte Organisation?
- ❖ Wie können wir unsere **Strategieperformance** in Zeiten der Unsicherheit steigern? Wie werden wir in unserer Strategie-Denkweise dynamischer?
- ❖ Wie meistern wir den Spagat zwischen **kurzfristigem Umsatzzielen und Strategieumsetzung**, gerade jetzt in Zeiten des Fachkräftemangels?
- ❖ Wie können unsere **neuen Führungskräfte** schneller in Ihre Rollen hineinwachsen und effektiver in Ihrer Position agieren?

Wir begleiten Sie mit einem ganzheitlichen Blick von der Strategie bis zur Umsetzung

Wir von AmmonConsulting aus München beraten und unterstützen Familienunternehmen und gehobenen Mittelstand

- bei der **Verbesserung ihrer Strategieperformance** durch eine attraktive, kundenorientierte Strategie und einem dynamischen Strategievorgehen. Und wir legen mit ihnen die Basis, um diese **wirksam und wirtschaftlich** umzusetzen.
- Als Experten für Projektmanagement, Change Management und den Einsatz agiler Methoden unterstützen wir **Transformationen und komplexe Vorhaben in Zeiten der Unsicherheit zu managen**, mit **Projekten Erfolge** zu erzielen und **die Menschen dabei mitzunehmen**.
- Als Coach und Sparringspartner unterstützen wir Top Management und Führungskräfte beim **Einstieg in Führungsaufgaben**, bei der **Entwicklung Ihrer Führungs-rolle** und in der **Reflektion Ihres Führungsverhaltens**.

GRÜNDUNG

2003/2017 GmbH in München
durch Dipl.-Kfm. Gaby Ammon

TEAM/NETZWERK

7 Berater, 8 Trainer (d/e/es/bulg) Netzwerkpartner
für Qualitätsmanagement, Six Sigma, Künstliche Intelligenz,
Supply Chain Management, Executive Search

KUNDENFOKUS

Familienunternehmen, gehobener Mittelstand

MEHR INFOS

<https://www.ammonconsulting.org>

Unsere Leistungen: Von der Strategie bis durch die Umsetzung

Ihre Ziele

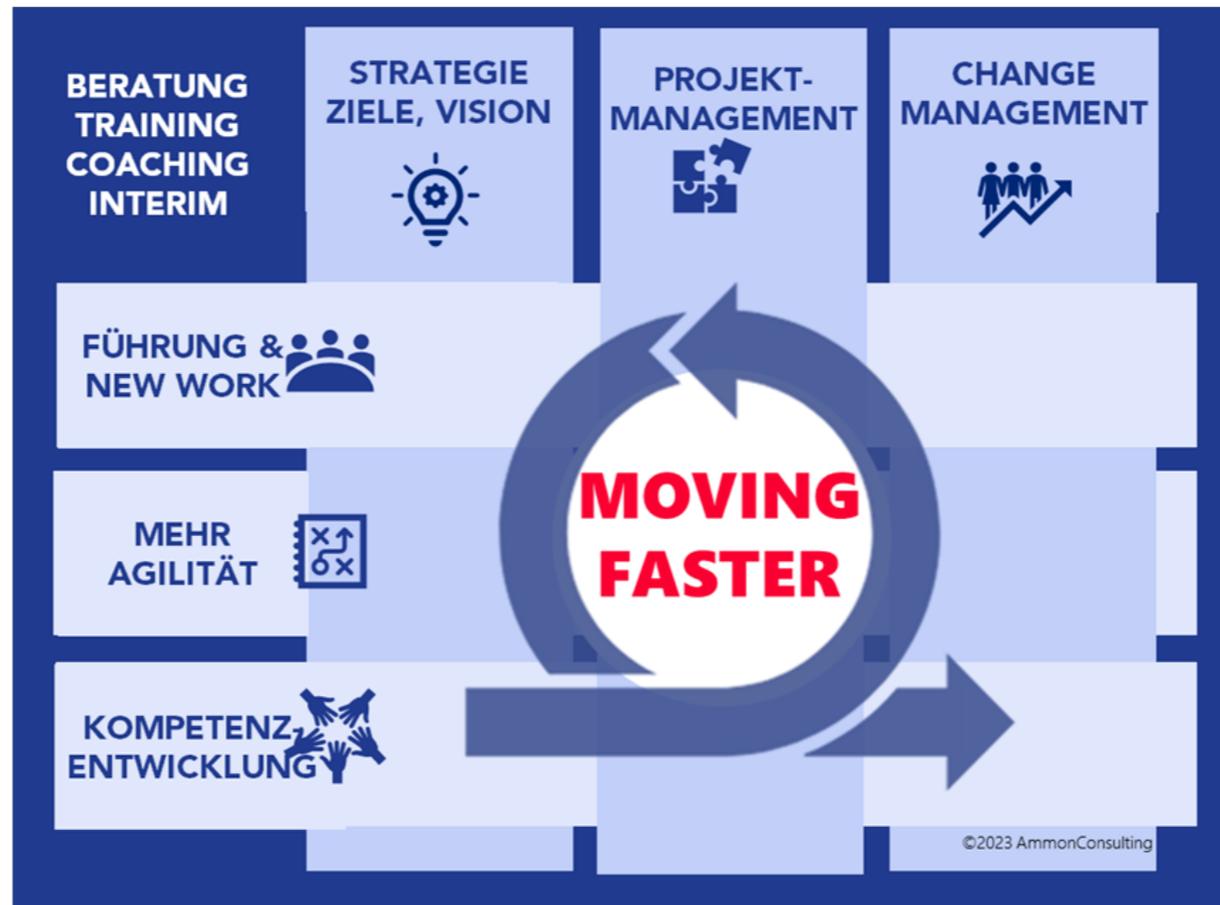
Innovative Produkte
und Leistungsangebote

Marktwachstum,
höhere Kundenorientierung

Produktivität und
Digitalisierung
in der Organisation

Attraktivität für
gute Mitarbeiter

Unsere Leistungen



Ihre Ergebnisse

Schnelleres
Go2Market

Früherer
Return on Invest

Wirksame
Transformationen
& Integrationen

geringere
Fluktuation
& Loyale
Mitarbeiter



Beratung ist für uns erfolgreich...

- ❖ wenn sie individuell und pragmatisch ist und so einfach wie mögliche Ergebnisse erzielt: „Weniger ist Mehr“.
- ❖ wenn die initiierten Maßnahmen die Verprobung in der Umsetzung bestehen und sich Nutzen einstellt.
- ❖ wenn wir Initiativen zusammen mit Ihren Mitarbeitern entwickeln und diese nahtlos übernehmen können.

Ihre Gaby Ammon
Dipl. systemischer Berater und Coach

Was unsere Kunden sagen

Nahtlose Integration agiler Management Methoden

„Die Schulung und Beratungsleistung zu Scrum und Agilität durch Dieter Eschlbeck hat uns geholfen unsere Projektarbeit strukturierter sowie zielführender umzusetzen. Mit seiner Expertise und seinem offenen Wesen hat er sich nahtlos und äußerst konstruktiv in die laufende Projektarbeit eingebracht und war bereits frühzeitig in der Lage kritische Punkte zu identifizieren und benennen.“

Rainer Leyendecker, in der Funktion als Programmleiter Digital Workplace, Liebherr IT Services

Moderne Projektmanagement Akademie

„Das AmmonConsulting Team unterstützte uns bei der Entwicklung und Umsetzung unseres standortübergreifenden Inhouse Projektmanagement Qualifizierungsprogramms. Wir haben in drei Jahren über 750 Mitarbeiter in klassischen und agilen Projektmanagement Methoden in verschiedenen Leveln weitergebildet. Und das an drei Standorten in deutscher, englischer und bulgarischer Sprache.

Anspruchsvoll war es, die Trainings auf die jeweiligen Projektarten und spezifischen Anforderungen unserer Fachbereiche anzupassen und hier die richtigen Trainer einzusetzen. Wir haben alle Kurse im Blended Learning Format durchgeführt -mit Vorbereitungs- und Nachbereitungsaufgaben zu Theoriethematiken -und dem Ziel das selbstständige Lernen zu fördern und mehr Zeit in den Face2Face Sessions auf die Umsetzung zu verwenden.

Das Team zeichnete sich durch hohe Kompetenz und Erfahrung, gutem Pragmatismus, Flexibilität bei Änderungen, sowie absoluter Zuverlässigkeit in der Zusammenarbeit aus.

Damit hat das AmmonConsulting Team zu beigetragen die Qualität der Projektumsetzung, insbesondere bei den komplexen bereichs- und standortübergreifenden Projekten erheblich zu steigern“.

Jonas Stiefel, Personalentwicklung / Personalmanagement

Liebherr-Hausgeräte Lienz GmbH

Einheitlicher Produktentwicklungsprozess

„Gaby Ammon begleitete uns bei der Ausarbeitung des Produktentwicklungsprozesses für die Entwicklung von konventionellen und vernetzungsfähigen Serienwerkzeugen.

Als Sparringspartner half Sie uns im Aufbau der Prozessschritte und Methoden, sowie der Einführungskommunikation.

Durch Ihre Unterstützung kamen wir sehr schnell und strukturiert zu einem abgestimmten Prozess, der alle beteiligten Akteure berücksichtigt.

Wir schätzten neben Ihrer Kompetenz und Motivation die zuverlässige, vertrauensvolle Zusammenarbeit“.

Dr. Jens Rossaint, Director Design & Engineering, Hoffmann Group

Dynamische Strategieentwicklung & konsequente Umsetzung

„Gaby Ammon unterstützte uns in der Weiterentwicklung unseres Strategieprozesses.

Ziel war es ein pragmatisches, auf Änderungen anpassbares und trotzdem in der Umsetzung konsequentes Vorgehen zu etablieren und es in den einzelnen Gesellschaften zu implementieren. Validiert wurde das neue Vorgehen durch die Umsetzung der Strategieentwicklung in 12 Gesellschaften in unterschiedlichen Branchen.

Ihre Erfahrungen in der Kunden- und Marktentwicklung und in der Entwicklung und Kommerzialisierung von neuen Produkten und Services halfen in der Diskussion um Machbarkeit und Fokussierung der strategischen Initiativen. Ihre Expertise für projektorientiertes Arbeiten und Change Management unterstützte die konsequente Umsetzung.

Durch Ihre Unterstützung kamen wir sehr schnell und strukturiert zu einem einheitlichen Vorgehen, in dem sich alle beteiligten Akteure eingebracht haben. Aus Holding Sicht haben wir damit mehr Transparenz und Vergleichbarkeit im Strategie-Controlling geschaffen und sind schneller in unserer Handlungsfähigkeit.

Wir schätzten neben Ihrer Kompetenz und großen Erfahrung Ihre positiven, konstruktiven und motivierenden Einsatz und Ihre Zuverlässigkeit“

Dr. Michael Radke, CEO Hörmann Holding

Anna Hörmann, Referentin Strategie, Hörmann Industries

Strategieentwicklung & Umsetzung

Familienunternehmen, Region München

Automotive, Communications, Engineering, Industrial Services
Gesamtumsatz in 600 Mio. € / 3500 MA

Projekt:

Strategieentwicklung 2020 -2025 und Transformation für 16 Gesellschaften

Auftraggeber: Holding Geschäftsführer, Projektleiter Referent Strategie

Invest : ca 500.000 €

Aufgaben & Inhalte:

- Redesign Strategievorgehen, Fokus „Weg vom Beraterdenken, hin zur pragmatischen Einsetzbarkeit für den Mittelstand, „Weniger ist Mehr“ (Methoden, Vorlagen, Tool)
- Status Analyse inklusive Einschätzung des notwendigen Handlungsdrucks für jede Gesellschaft (Bewertungstool)
- Strategieentwicklung unter Prüfen verschiedener Szenarien
- Strategietransformation mit Integration Projektmanagement und Change Management und agiler Management Methoden
- Coaching der zukünftigen geschäftsführenden Gesellschafterin in der Übernahme der Verantwortung für die Strategie

Ergebnisse/ Erfolge:

- Transparenz zur Ausgangslage und Einschätzung der Chancen in den einzelnen Gesellschaften
- Höherer Fokus und Priorisierung der Strategischen Ausrichtung bei den meisten Gesellschaften
- Projektorientierte Umsetzung der Initiativen mit ergebnisorientiertem Controlling

Re-Design Produktentwicklungsprozess

Familienunternehmen, Deutschland

Weißer Ware, Gesamtumsatz ca. 1 Mrd. € / ca. 6000 Mitarbeiter

Funktion:

Projektleiter: Re-Design und Homogenisierung eines Produktentwicklungsframeworks (PEP)

Berichtet an den Geschäftsführer Entwicklung, Deutschland

Invest ca. 3 Mio. über 2 Jahre, 60 MA im Projekt über D, A, CH, BU

Aufgaben & Inhalte:

- PEP Re-Design: Standards in der Produktentwicklung bei denen neben der Entwicklung die Anforderungen von 6 Fachbereichen in 3 Standorten/ Sprachen integriert wurden
- (Prozessschritte, Methoden und Tools)
- Validierung des neuen PEP in ausgewählten Projekten
- Integration und Change Management

Ergebnisse/ Erfolge:

- Einheitliche, standortübergreifend abgestimmten Vorgehensmodelle für Vorentwicklung und Serienentwicklung,
- Tailoring Empfehlungen für die Projekte entsprechend der Projektkomplexität
- Dokumentation und Schulungsunterlagen.

Akademie für Projektmanagement

Familienunternehmen, Deutschland

Weißer Ware, Gesamtumsatz ca. 1 Mrd. € / ca. 6000 Mitarbeiter

Projekt

Einführung eines standort- und Resort übergreifenden Projektmanagement Programms

Auftraggeber: Gesamt CFO, Projektleiter Ref. Personalentwicklung

Aufgaben & Inhalte:

- Analyse: Klären der unternehmensspezifischen Anforderungen an das Projektmanagement Programm: Projektarten, Wissensgebiete, Projektleiter Ebenen
- Entwicklung Trainingskonzept
 - Sollprofile
 - Kursdesign in Blended Learning
 - Kursinhalte für die Zielgruppen (Projektpersonal C/B/ A Projektleiter, PMO, Gremien und Auftraggeber) und Anforderungen und Prozesse in den Projektarten
 - Interne Zertifizierung
- Implementierung: Unterstützung beim Rollout der Kurse, Festlegung Organisation, Controlling, Lessons Learned

Ergebnisse/ Erfolge bis heute:

- Ausbildung von 900 Mitarbeiter in 3 Sprachen in 3 Projektleiter Ebenen, Management Awareness
- Laut Aussage Management: „AmmonConsulting hat dazu beigetragen, die Qualität der Projektumsetzung, insbesondere bei komplexen bereichs- und standortübergreifenden Projekten erheblich zu steigern“.



★ Im Namen von Kooperationspartnern

**Auszug aus
unseren Referenzen**



GANZHEITLICHE SICHTWEISE

Wir sind Experten mit ausgewiesener Strategie-, Organisations-, HR-, Projektmanagement und Change Management Kompetenz und beziehen alle Sichten in unser Vorgehen mit ein.



ERFAHRUNG AUS DER PRAXIS

Wir kennen die Herausforderungen komplexer, fachbereichsübergreifender, internationaler Vorhaben wie die Einführung neuer Geschäftsmodelle, neuer Produkte, die Digitalisierung von Prozessen oder die Einführung von ERP Lösungen aus eigener Projekt- oder Führungserfahrung.



DIE MENSCHEN MACHEN DEN ERFOLG

Wir versetzen uns in die Lage unserer Kunden und machen Führungskräfte und Mitarbeiter zum Zentrum von erfolgreichen Transformations- und Organisationsentwicklungsvorhaben.



ERGEBNIS-/PERFORMANCE ORIENTIERUNG

Wir agieren als zielorientierter, unternehmerisch denkender Partner und fokussieren auf nachhaltige Ergebnisse



SMARTER METHODEN-MIX

Wir setzen auf Methoden, die zum Vorgehen passen und kombinieren intelligent agile und klassische Methoden



INNOVATIONS-GEIST

Wir unterstützen Sie mit Expertise und Leidenschaft in einem schnelleren und effektivem Launch Ihrer neuen Produkte und digitalen Entwicklungen



KEEP IT SIMPLE

Vereinfachung als Methode um Komplexität zu reduzieren begleitet jedes unserer Vorhaben



KONTINUIERLICHE WEITERENTWICKLUNG

Wir erarbeiten Konzepte mit einem Mix aus Praxis-Erfahrung, erprobten Konzepten und frischem Denken aus Trends und wissenschaftlichen Erkenntnissen



PM2Go © AmmonConsulting 2020



Sehr gerne besprechen wir Ihre Situation und wir zeigen Ihnen auf, wie unsere Unterstützung aussehen kann. Ihre Gaby Ammon

[Jetzt mehr erfahren](#)

AmmonConsulting GmbH | Dipl.-Kfm. Gaby Ammon | Geschäftsführer |
 Friedenstrasse 36 | 85622 Feldkirchen | +49 151 611 44 823 |
gaby@ammonconsulting.de | [https:// www.ammonconsulting.org](https://www.ammonconsulting.org)

AMMONCONSULTING

Agenda



[Die Menschen stärken – Aufbau PJM Kompetenz](#)



[Die Organisation stärken - Aufbau Strukturen](#)



[Die Projekte stärken - Unterstützung im Projekt](#)

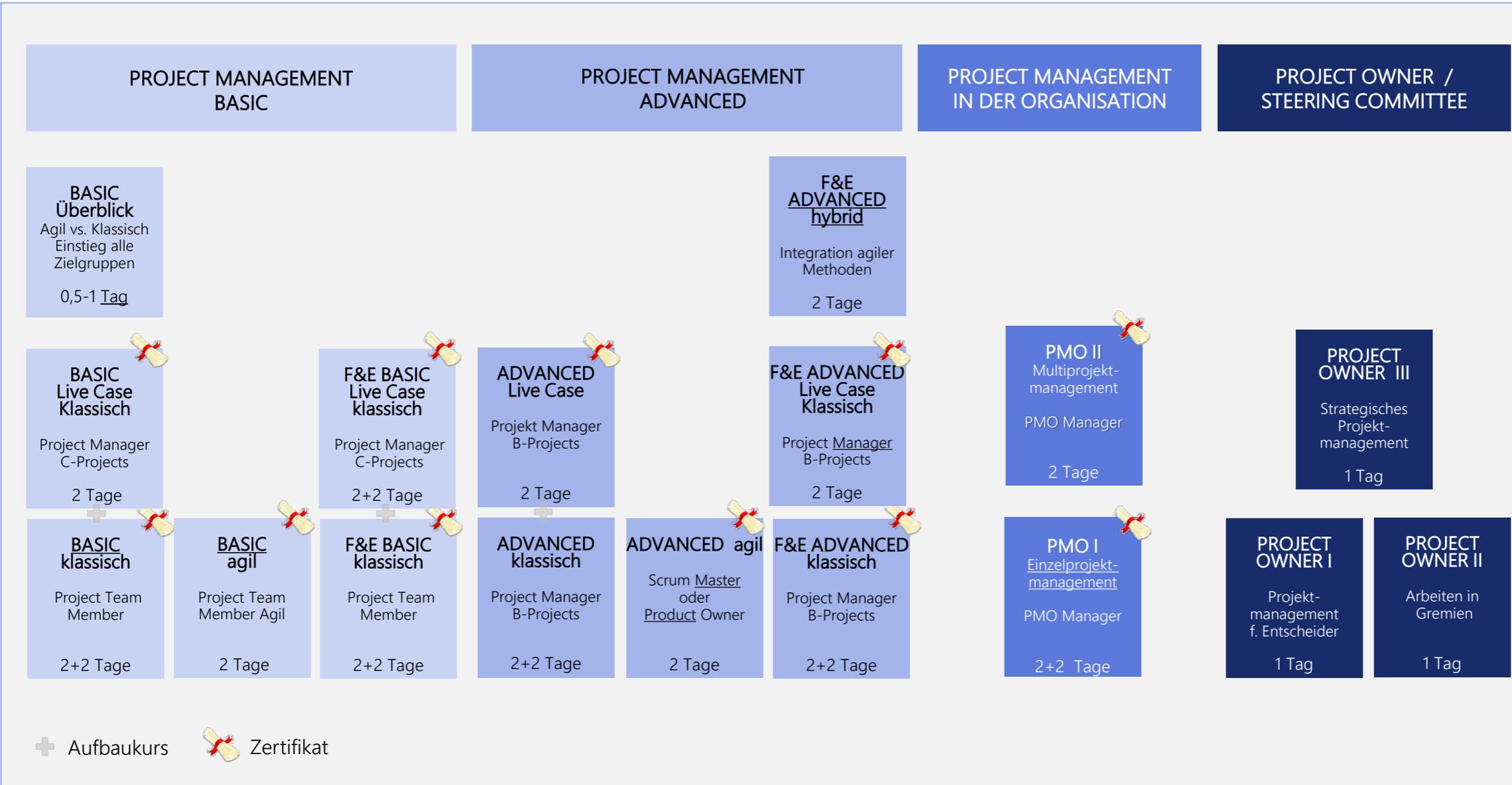
[First Steps – Ermittlung Bedarf](#)

[Über uns](#)

[Anhang Kursbeschreibungen](#)

Anhang: Kursbeschreibungen

Zur Kursbeschreibung klicken Sie bitte auf den Kurs



Für Fragen und weiteren Informationen kontaktieren Sie mich gerne unter gaby@ammonconsulting.de

BASIC - KLASSISCH

Eine gutes Verständnis mit welchen Methoden man den Verlauf eines Projektes erfolgreich steuern und überwachen kann und worauf es ankommt, ist für jeden an einem Projekt Beteiligten sinnvoll

ZIELSETZUNG

Der BASIS Kurs bietet einen praxisnahen Einstieg in das Projektmanagement.

Sie machen sich mit den wesentlichen Begriffen und Methoden erfolgreicher Projektarbeit über den gesamten Projektlebenszyklus vertraut.

Sie lernen, wie Projekte professionell definiert, geplant, gesteuert und zum Abschluss gebracht werden.

Sie verstehen die Systematik eines magischen Dreiecks und lernen Zeit, Kosten und Leistungsumfang im Auge zu behalten.

Sie erlernen wesentliche Kriterien einer erfolgreichen Zusammenarbeit im Projekt und erkennen, dass Störungen und Konflikte natürliche Erscheinungsformen innerhalb eines Gruppengefüges sind.

Durch die intensive Arbeit an Übungen und Praxisbeispielen, erleben Sie den Einsatz der Methoden und Instrumente und sind somit später auch in der Lage, diese in Ihre tägliche Arbeit zu integrieren.

TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

Der Kurs ist für alle an Projekten Beteiligten ausgerichtet, für eine gute Grundlage zu den wesentlichen Methoden im Projektmanagement und ersten selbständigen Arbeitsschritte als Teammitglied.

VORKENNTNISSE

Der Kurs setzt keine Vorkenntnisse in Projektmanagement voraus

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 1

Grundbegriffe des Projektmanagements:

Kennzeichen eines Projektes, Vorgehen in unterschiedlichen Projekten

Zielmanagement: Wie plausibilisieren wir Ziele und wie grenzen wir sie ab?

Stakeholder Analyse: Wie identifizieren wir unsere wichtigsten Stakeholder und wie gehen wir mit ihnen um?

Projektorganisation: Wie gestalten wir die Organisation und Rollen des Projektes?

Termin-, Kosten-, Ressourcen-Planung: Wie gestalten wir eine durchgängige und belastbare Terminplanung, wie leiten wir Kosten daraus ab?

Projektstrukturierung: Wie gestalten wir systematisch die Übernahme von Aufgaben und Verantwortlichkeiten?

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 2

Projektcontrolling: Wie überwachen wir den Projektfortschritt und steuern Korrekturmaßnahmen?

Änderungsmanagement: Wie behalten wir den Überblick über Veränderungen zur ursprünglichen Zielsetzung?

Informationsmanagement: Wie informieren wir angemessen und zielgruppengerecht?

Qualitätsplanung: Wie gestalten wir messbar die Qualität des Projektergebnisses?

Kommunikation in Projekten: Wie kommunizieren wir wertschätzend und offen - auch in schwierigen Projektsituationen?

Konfliktbewältigung: Wie können wir Konflikte erkenntnisgewinnend und gewinnbringend lösen?

Verhandlung: Wie erreichen wir Verhandlungsergebnisse zu allseitiger Zufriedenheit?

Teamentwicklung: Wie entwickeln wir unser Projektteam und führen es zu gemeinsamen Erfolgen?

Projektabschluss / Lessons Learned: Wie gewinnen und archivieren wir wertvolle Lessons Learned über das gesamte Projektgeschehen und feiern den gemeinsamen Projekterfolg?

BEGLEITENDES MATERIAL

Die Teilnehmer arbeiten mit dem begleitenden Projektmanagement-Methodenhandbuch. Spezielle Vorlagen und Templates für die wichtigsten Methoden und Arbeitsschritte des Projektprozesses werden vorgestellt und eingesetzt.



BASIC - LIVE CASE

Die sofortige Umsetzung des Gelernten setzt die richtige Anwendung in der eigenen Projektumgebung voraus. Unser LIVE CASE Workshop ist die ideale Ergänzung, um die Umsetzung selbständig anzuwenden.

ZIELSETZUNG

Dieses Modul „LIVE CASE“ ist die Ergänzung zum Grundlagen Training.

In den 2 Tagen wird ein Projekt aus dem Projektumfeld der Teilnehmer (LIVE CASE) und die Arbeitsweisen im Projekt simuliert. Zielsetzung für dieses Modul:

- Sie verstehen die Projektmanagement-Methoden und -Instrumente und deren Zusammenspiel
- Sie „durchleben“ den Projektmanagement-prozess und die jeweiligen Arbeitsweisen
- Sie profitieren vom Erfahrungsaustausch und der Erlebnisorientierung durch die Simulation von Projektsituationen



TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

Der Kurs ist die Ergänzung zum Grundlagenkurs für Projektleiter oder Subteam-Leiter von weniger komplexen Projekten

VORKENNTNISSE

Der Kurs setzt Teilnahme an einem Grundlagen Kurs in Projektmanagement voraus

VORGEHEN

Gegenstand des Präsenzmoduls ist das Training der Projektmanagement-Methoden an einem fiktiven Projektbeispiel (LIVE CASE) aus dem Umfeld der Teilnehmer mit entsprechenden Rahmenvorgaben. Die Bearbeitung des LIVE CASE erfolgt in parallelen Kleingruppen. Das simulierte Arbeiten in Kernteams und die fachliche Begleitung gewährleisten einen optimalen Lernerfolg für die Teilnehmergruppe. Sie trainieren neben dem Einsatz von Projektmanagement-Methoden und Ihren bereichsspezifischen Standards vor allem auch die Interaktion in interdisziplinären Teams und das Zusammenspiel zwischen Projektleitung und Projektauftraggeber. Es wird auf Fragen der Leitung und Förderung von Projektteams, Konfliktsituationen und Interventionen Bezug genommen.



++ Schnelle Anwendung in der eigenen Umgebung ++

Mit der Umsetzung eines Projektes durch den gesamten Lebenszyklus haben die Teilnehmer die Möglichkeit die neu erworbenen Kenntnisse eigenständig umzusetzen, zu präsentieren und die Ergebnisse mit den Kollegen im Team zu reflektieren und auf die eigene Projektsituation zu übertragen.



BEGLEITENDES MATERIAL. ANPASSUNG

Die Teilnehmer arbeiten mit dem begleitenden Projektmanagement-Methodenhandbuch.

*Unternehmenseigene Standards wie Rollenbeschreibungen sowie Vorlagen und Templates zu Methoden und Arbeitsschritten des Projektprozesses können eingesetzt und bei Bedarf diskutiert werden

F&E BASIC – KLASSISCH (MIT BERÜCKSICHTIGUNG VON PEP STANDARDS)

Der Grundlagen Kurs bietet einen praxisnahen Einstieg in das Projektmanagement in der Produktentwicklung und verdeutlicht die typischen Anforderungen in Produktentwicklungsprojekten inklusive dem Zusammenspiel zwischen Produktentwicklungsprozessen und Projektmanagement.

ZIELSETZUNG

Sie machen sich mit den wesentlichen Begriffen und Methoden erfolgreicher Projektarbeit über den gesamten Projektlebenszyklus der Produktentwicklungsprojekte vertraut.

Sie lernen, wie Projekte professionell definiert, geplant, gesteuert und zum Abschluss gebracht werden. Sie verstehen die Systematik eines magischen Dreiecks und lernen Zeit, Kosten und Leistungsumfang im Auge zu behalten.

Sie erlernen wesentliche Kriterien einer erfolgreichen Zusammenarbeit im Projekt und erkennen, dass Störungen und Konflikte natürliche Erscheinungsformen innerhalb eines Gruppengefüges sind.

Durch die intensive Arbeit an Übungen und Praxisbeispielen aus Ihrer, erleben Sie den Einsatz der Methoden und Instrumente und sind somit später auch in der Lage, diese in Ihre tägliche Arbeit zu integrieren.

TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

Der Kurs ist für alle an Produktentwicklungsprojekten Beteiligten ausgerichtet- für eine gute Grundlage zu den wesentlichen Methoden im Projektmanagement und Zusammenhängen zwischen Projektmanagement und Produktentwicklung und selbständigen Arbeiten als Teammitglied.

VORKENNTNISSE

Der Kurs setzt keine Vorkenntnisse in Projektmanagement voraus

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 1

Einführung Projektmanagement in der Produktentwicklung:

Nutzen und Kennzeichen eines Projektes, Vorgehen in unterschiedlichen Projektarten, agiles versus klassisches Vorgehen, die Besonderheiten in Produktentwicklungsprojekten

Zielmanagement: Wie plausibilisieren wir Ziele und wie grenzen wir sie ab?

Stakeholder Analyse: Wie identifizieren wir unsere wichtigsten Stakeholder und wie gehen wir mit Ihnen um?

Projektorganisation: Wie können wir die Zusammenarbeit im Projekt ausgestalten?

Termin-, Kosten-, Ressourcen-Planung: Wie gestalten wir eine durchgängige und belastbare Terminplanung, wie leiten wir Kosten daraus ab?

Projektstrukturierung: Wie gestalten wir systematisch die Übernahme von Aufgaben und Verantwortlichkeiten?

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 2

Projektcontrolling: Wie überwachen wir den Projektfortschritt und steuern Korrekturmaßnahmen?

Änderungsmanagement: Wie behalten wir den Überblick über Veränderungen zur ursprünglichen Zielsetzung?

Informationsmanagement: Wie informieren wir angemessen und zielgruppengerecht?

Qualitätsplanung: Wie gestalten wir messbar die Qualität des Projektergebnisses?

Kommunikation in Projekten: Wie kommunizieren wir wertschätzend und offen - auch in schwierigen Projektsituationen?

Konfliktbewältigung: Wie können wir Konflikte erkenntnisgewinnend und gewinnbringend lösen?

Verhandlung: Wie erreichen wir Verhandlungsergebnisse zu allseitiger Zufriedenheit?

Teamentwicklung: Wie entwickeln wir unser Projektteam und führen es zu gemeinsamen Erfolgen?

Projektabschluss/ Projektübergabe: Wie feiern wir den gemeinsamen Projekterfolg? Was ist bei der Übergabe zu beachten?

BEGLEITENDES MATERIAL, ANPASSUNG

Die Teilnehmer arbeiten mit dem begleitenden Projektmanagement-Methodenhandbuch.

* Unternehmenseigene Standards wie Produktentwicklungsprozessen, Rollenbeschreibungen sowie Vorlagen und Templates zu Methoden und Arbeitsschritten des Projektprozesses können in den Übungen miteinbezogen werden.

F&E BASIC - LIVE CASE (MIT BERÜCKSICHTIGUNG VON PEP STANDARDS)

*Die sofortige Umsetzung des Gelernten setzt die richtige Anwendung in der eigenen Projektumgebung voraus.
Unser LIVE CASE Workshop ist die ideale Ergänzung um die Umsetzung selbständig anzuwenden.*

ZIELSETZUNG

Dieses Modul „LIVE CASE“ ist die Ergänzung zum Grundlagen Training.

In den 2 Tagen wird ein Projekt aus dem Projektumfeld der Teilnehmer (LIVE CASE) und die Arbeitsweisen im Projekt simuliert. Zielsetzung für dieses Modul:

- Sie verstehen die Projektmanagement-Methoden und -Instrumente und deren Zusammenspiel
- Sie „durchleben“ den Projektmanagementprozess und die jeweiligen Arbeitsweisen
- Sie profitieren vom Erfahrungsaustausch und der Erlebnisorientierung durch die Simulation von Projektsituationen

TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

Der Kurs ist die Ergänzung zum Grundlagenkurs für Projektleiter oder Subteam-Leiter von weniger komplexen Produktentwicklungs-Projekten

VORKENNTNISSE

Der Kurs setzt Teilnahme an einem Grundlagen Kurs in Projektmanagement voraus

VORGEHEN

Gegenstand dieses Präsenzmoduls ist das Training der Projektmanagement-Methoden an einem fiktiven Projektbeispiel (LIVE CASE) aus dem Produktentwicklungs-Umfeld der Teilnehmer mit entsprechenden Rahmenvorgaben

Die Bearbeitung des LIVE CASE erfolgt in parallelen Kleingruppen. Das simulierte Arbeiten in Kernteams und die fachliche Begleitung gewährleisten einen optimalen Lernerfolg für die Teilnehmergruppe.

Sie trainieren neben dem Einsatz von Projektmanagement-Methoden und Ihren bereichsspezifischen Standards vor allem auch die Interaktion in interdisziplinären Teams und das Zusammenspiel zwischen Projektleitung und Projektauftraggeber.

Sie erörtern außerdem Fragen der Leitung und Förderung von Projektteams, Konfliktsituationen und Interventionen.



++ Schnelle Anwendung in der eigenen Umgebung ++

Mit der Umsetzung eines Projektes durch den gesamten Lebenszyklus haben die Teilnehmer die Möglichkeit die neu erworbenen Kenntnisse eigenständig umzusetzen, zu präsentieren und die Ergebnisse mit den Kollegen im Team zu reflektieren und auf die eigene Projektsituation zu übertragen.



BEGLEITENDES MATERIAL, ANPASSUNG

Die Teilnehmer arbeiten mit dem begleitenden Projektmanagement-Methodenhandbuch.

* Die unternehmenseigene Infrastruktur eines Produktentwicklungsprozesses, Rollenbeschreibungen sowie Vorlagen und Templates zu Methoden und Arbeitsschritten des Projektprozesses werden eingesetzt und bei Bedarf diskutiert.



PROJEKTMANAGEMENT-TRAINING

ADVANCED - KLASSISCH

Projektleiter haben immer wieder mit Stolpersteinen zu tun, die ein Projekt in Schiefelage bringen können - besonders, wenn die Projekte komplexer sind.

Diese Kursblöcke helfen, typische Fehler und mögliche Probleme - sowohl methodisch wie in der Führung des Projektes - frühzeitig zu erkennen und professionell mit ihnen umzugehen bzw. sie zu vermeiden

ZIELSETZUNG

Die Module des Kurses ADVANCED fokussieren darauf vertiefendes Wissen zu Projektmanagement-Methoden aufzubauen und ein grundlegendes Verständnis für die weichen Erfolgsfaktoren im Projekt zu erlangen. Sie „durchleben“ den Projektmanagement Prozess ausgewählter Projektarten und die jeweiligen Arbeitsweisen in schwierigeren Projektsituationen. Sie profitieren vom Erfahrungsaustausch und der Erlebnisorientierung durch die Simulation von Projektsituationen.

Im LIVE-CASE ADVANCED wird innerhalb von 2 Tagen ein Projekt aus dem Projektumfeld der Teilnehmer (LIVE CASE) und die Arbeitsweisen im Projekt simuliert. Zielsetzung ist die Justierung und Reflexion von eingespielten Mustern und Verhalten insbesondere bei Ausnahmesituationen.

TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

Der Kurs ist für alle Projektleiter und Subteamleiter von komplexeren Projekten

VORKENNTNISSE

Grundlagenkenntnisse im Projektmanagement werden vorausgesetzt. Bei Unsicherheit bieten wir einen Selbsttest und ein Grundlagen Booklet im Eigenstudium.

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 1

Zielmanagement: Wie gestalten wir die Zieldefinition bei komplexen Anforderungen?

Anforderungsmanagement: Wie werden Anforderungen umfassend ermittelt, strukturiert und in die „Sprache“ des Projektes bzw. der Organisation übersetzt?

Priorisierung: Wie erfolgt die Operationalisierung, wie die Priorisierung der Anforderungen?

Risikomanagement: Wie kann ich aus den Anforderungen effektives Risikomanagement für das Projekt und das Produkt ableiten?

Die Projektstartphase als Schlüssel zum Projekterfolg

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 2

Rollen: Rollenverständnis Projektmitarbeiter, Projektleiter, Projektsteuerkreis, Soziale Rollen im Team

Führung: Die Aufgaben des Projektleiters als Führungskraft auf Zeit

Teamentwicklung

Delegation durch Zielvereinbarung

Mitarbeitermotivation im Projekt

Umgang mit „schwierigen“ Projektteammitgliedern

Kontrolle, Feedback, Umgang mit Kritik

Change Management in Projekten

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 3

Moderation: Wie kann ich durch Moderationstechniken gezielt die Teamarbeit fördern?

Problemlösung: Werkzeuge der Problemlösung Problemnetz und Ursache-Wirkungsketten

Kreativitätstechniken Wie nutze ich Kreativitätstechniken, welche sind geeignet?

Entscheidungsfindungstechniken: Wie bereite ich Entscheidungen vor

Präsentation vor Entscheidern: Wie präsentiere überzeugend im Team und im Steuerkreis?

Argumentation und Einwand Behandlung

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 4 LIVE CASE ADVANCED

Der LIVE CASE ist angereichert mit Entscheidungssituationen nach Veränderungen von außen, Konfliktsituationen und Interventionen in Ausnahmesituationen. Moderierte Diskussion und Erfahrungsaustausch, Ausarbeitung eigener Präsentationen, Bewertung der dargestellten Leistungen.

BEGLEITENDES MATERIAL, ANPASSUNG

Die Teilnehmer arbeiten mit dem begleitenden Projektmanagement-Methoden-Booklet (Methodenkoffer) und dem Booklet „Führung in Projekten“. *Unternehmenseigene Vorlagen und Templates für die wichtigsten Methoden und Arbeitsschritte des Projektprozesses können vorgestellt und eingesetzt werden.



F&E ADVANCED KLASSISCH - MIT BERÜCKSICHTIGUNG VON PEP STANDARDS

Projektleiter haben immer wieder mit Stolpersteinen zu tun, die ein Projekt in Schieflage bringen können - besonders, wenn die Projekte komplexer sind.

Diese Kursblöcke helfen, typische Fehler und mögliche Probleme - sowohl methodisch als auch in der Führung des Projektes - frühzeitig zu erkennen, professionell mit ihnen umzugehen bzw. zu vermeiden.

ZIELSETZUNG

Die Module des Kurses ADVANCED fokussieren darauf vertiefendes Wissen zu Projektmanagement-Methoden aufzubauen und ein grundlegendes Verständnis für die weichen Erfolgsfaktoren im Projekt zu erlangen. Sie „durchleben“ den Projektmanagementprozess in der Produktentwicklung und die jeweiligen Arbeitsweisen in schwierigeren Projektsituationen. Sie profitieren vom Erfahrungsaustausch und der Erlebnisorientierung durch die Simulation von Projektsituationen

Im LIVE-CASE ADVANCED wird innerhalb von 2 Tagen ein Projekt aus dem Projektumfeld der Teilnehmer (LIVE CASE) und die Arbeitsweisen im Projekt simuliert. Zielsetzung ist die Justierung und Reflexion von eingespielten Mustern und Verhalten insbesondere bei Ausnahmesituationen.

TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

Der Kurs ist für alle Projektleiter und Subteamleiter von komplexeren Produktentwicklungsprojekten.

VORKENNTNISSE

Der Kurs setzt Grundlagenkenntnisse im Projektmanagement voraus. Bei Unsicherheit können die Teilnehmer einen kurzen Selbsttest vornehmen.

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 1

Zielmanagement: Wie gestalten wir die Zieldefinition bei komplexen Anforderungen?

Anforderungsmanagement: Wie werden Anforderungen umfassend ermittelt, strukturiert und in die „Sprache“ des Projektes bzw. der Organisation übersetzt?

Priorisierung: Wie erfolgt die Operationalisierung, wie die Priorisierung der Anforderungen?

Risikomanagement: Wie kann ich aus den Anforderungen effektives Risikomanagement für das Projekt und das Produkt ableiten?

Die Projektstartphase als Schlüssel zum Projekterfolg

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 2

Rollen: Rollenverständnis Projektmitarbeiter, Projektleiter, Projektsteuerkreis, **Soziale Rollen** im Team

Führung: Die Aufgaben des Projektleiters als Führungskraft auf Zeit

Teamentwicklung

Delegation durch Zielvereinbarung

Mitarbeitermotivation im Projekt

Umgang mit „schwierigen“ Projektteammitgliedern

Kontrolle, Feedback, Umgang mit Kritik

Change Management in Projekten

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 3

Moderation: Wie kann ich durch Moderationstechniken gezielt die Teamarbeit fördern?

Problemlösung: Werkzeuge der Problemlösung Problemnetz und Ursache-Wirkungsketten

Kreativitätstechniken Wie nutze ich Kreativitätstechniken, welche sind geeignet?

Entscheidungsfindungstechniken: Wie bereite ich Entscheidungen vor

Präsentation vor Entscheidern: Wie präsentiere überzeugend im Team und im Steuerkreis?

Argumentation und Einwand Behandlung

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 4 LIVE CASE ADVANCED

Der LIVE CASE ist angereichert mit Entscheidungssituationen nach Veränderungen von außen, Konfliktsituationen und Interventionen in Ausnahmesituationen. Moderierte Diskussion und Erfahrungsaustausch, Ausarbeitung eigener Präsentationen, Bewertung der dargestellten Leistungen.

BEGLEITENDES MATERIAL, ANPASSUNG

Die Teilnehmer arbeiten mit dem begleitenden Projektmanagement-Methoden-Booklet (Methodenkoffer) und dem Booklet „Führung in Projekten“. Spezielle Vorlagen und Templates für die wichtigsten Methoden und Arbeitsschritte des Projektprozesses werden vorgestellt und eingesetzt.

BASIC - AGIL

Im Kurs wird erarbeitet, worauf es beim agilen Projektmanagement ankommt und welche Projekte sich für agile Methoden eignen und welche nicht.

ZIELSETZUNG

Der Projektmanagementkurs GRUNDLAGEN AGIL zielt darauf ab Grundwissen zu agilen Projektmanagement-Methoden und insbesondere zu SCRUM zu vermitteln.

Sie kennen die Herangehensweisen, Methoden und Techniken des agilen Projektmanagements

Sie können die wesentlichen Instrumente in der Praxis einsetzen

Sie können deren Auswirkung auf Projekt und Umfeld abschätzen

TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

Der Kurs ist für alle Mitarbeiter, die an agilen Projekten beteiligt sind.

VORKENNTNISSE

Für diesen Kurs sind Vorkenntnisse im klassischen Projektmanagement empfehlenswert.

THEMENSCHWERPUNKTE

Agiles versus klassisches Projektmanagement

- Woher kommt agiles Projektmanagement?
- Das agile Manifest
- Was ist klassisches Projektmanagement?
- Was ist agiles Projektmanagement?

SCRUM Basics

- Was ist SCRUM?
- Wie wird mit SCRUM die Projektarbeit organisiert?
- Welche Kontrollmechanismen gibt es in SCRUM?
- Rollen in SCRUM
- SAFe – agiles Management für große Organisationen

Die Product Vision

- Wieso hilft eine Product Vision?
- Elevator Pitch
- Product Vision Board
- Wer entwickelt die Product Vision?

THEMENSCHWERPUNKTE Fortsetzung

Priorisierungsmethoden für agile Projekte

Projekt-Planung mit agilen Methoden
Konkretisierung des Product Backlog
Agile Planung

Voraussetzungen für agile Projekte

Rahmenbedingungen für das Gelingen agilen Managements

Projekt-Arten, die agil geeignet sind

BEGLEITENDES MATERIAL

Die Teilnehmer arbeiten mit dem begleitenden Projektmanagement-Methoden-Booklet für agile Projekte.

Spezielle Vorlagen und Templates für die wichtigsten Methoden und Arbeitsschritte des Projektprozesses werden vorgestellt und eingesetzt.



ADVANCED - AGIL

Dieser Kurs ist für alle, die in agilen Projekten arbeiten und mehr Souveränität in den Rollen Product Owner oder Scrum Master aufbauen wollen.

ZIELSETZUNG

Der Projektmanagementkurs ADVANCED AGIL zur Vertiefung der agilen Methoden fokussiert darauf, die eigene Handlungskompetenz zu verbessern und agile Methoden und SCRUM erfolgreich im Projektmanagement einzusetzen.

Sie kennen die Rolle des SCRUM Masters, sowie die des Product Owners und wissen, wie diese Rollen in SCRUM Teams agieren.

Sie verstehen, was sie bei der Umsetzung agiler Projektmanagement-Techniken beachten sollten.

Sie können die Prinzipien des agilen Managements auf Ihre Themen anwenden.

TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

Das Lernprogramm ist gedacht für alle Teammitglieder, Product Owner und SCRUM Master, die bereits Erfahrung in agilen Projekten haben und die Ihre Fähigkeiten ausbauen wollen.

VORKENNTNISSE

Voraussetzung für diesem Kurs sind Vorkenntnisse im agilen Projektmanagement. Vorkenntnisse im klassischen Projektmanagement sind empfehlenswert..

THEMENSCHWERPUNKTE

Methoden:

Vertiefendes Methodenwissen in agilen Projekten

Agile Planung:

Vertiefende Priorisierungsmethoden für SCRUM
Vertiefende Planungsmethoden für SCRUM im Vergleich

Besprechungsformate:

Typische Besprechungsformate in SCRUM gestalten, moderieren und reviewen

Ergebnisse managen, visualisieren und dokumentieren

Vertiefendes Controlling in SCRUM:

Kennzahlen und Berichtstypen, Umgang mit Fehlern und Nicht-Lieferungen

Kern-Aspekte für das Führen von selbstorganisierten Teams

Projektlernsimulation:

die eigene Handlungskompetenz im Rahmen eines simulierten „Kurz-Projektes“ mit mehreren Sprints reflektieren und verbessern

THEMENSCHWERPUNKTE

Anpassung an die Rollen
Product Owner oder SCRUM Master

BEGLEITENDES MATERIAL, ANPASSUNG

Die Teilnehmer arbeiten mit dem begleitenden Projektmanagement-Methoden-Booklet für agile Projekte.

*Spezielle Vorlagen und Templates für die wichtigsten Methoden und Arbeitsschritte des Projektprozesses werden vorgestellt und eingesetzt.



F&E ADVANCED - HYBRID INTEGRATION VON AGILEN METHODEN

Immer mehr Unternehmen setzen auf agil und lean wenn es um die physische Produktentwicklung geht. In diesem Training erleben Sie praxisnah, wie Sie agile und Lean Methoden in der Produktentwicklung nutzen und in Ihren klassischen Entwicklungsprozess integrieren. Herausforderungen und Problemstellungen in solchen "hybriden" Projektumgebungen werden diskutiert und Lösungsansätze erarbeitet.

ZIELSETZUNG

Sie verstehen die unterschiedlichen Anforderungen an Definition-, Planungs- und Steuerungs- und Synchronisierungsaufgaben, sowie Rollen in den Teilprojekten und dem Gesamtprojekt.

Sie lernen das Konfliktpotential zwischen den agilen und klassischen Projektanteilen einzuschätzen und wie Sie durch geeignete Interventionen und Teambildung Vertrauen aufbauen und Missverständnisse abbauen können.

TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

Der Kurs ist für alle an Produktentwicklungs-Projekten Beteiligten ausgerichtet- für eine gute Grundlage zu den wesentlichen Methoden im Projektmanagement und Zusammenhängen zwischen Projektmanagement und Produktentwicklung und selbständigen Arbeiten als Teammitglied.

VORKENNTNISSE

Der Kurs setzt Vorkenntnisse in klassischen und agilen Projektmanagement voraus

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 1

Stärken und Grenzen agiles, klassisches PM in der physischen Produktentwicklung

- Agil / klassisch Unterschiede
- Agil im klassischen Stage Gate Umfeld
- Wann ist agiles Vorgehen sinnvoll

Integration von agilen Methoden , Lean-Prinzipien in den klassischen Entwicklungsprozess

- Wie lege ich Anforderungen fest
- Wie plane ich agil?
- Wie definiere ich ein MVP bei physischen Produkten?
- Wie koordiniere ich Abhängigkeiten?

Zusammenarbeit und Rollen

- Rollenverständnis in den F& E Teams
- Umgang mit verteilten interdisziplinären Teams
- Die Rolle des Produktentwicklers
- Einbindung externer Partner oder Lieferanten

THEMENSCHWERPUNKTE Fortsetzung

Controlling

- Projektstatus , Fortschrittkontrolle
- Zusammenführung klassisch ,agil

Umgang mit potentiellen „Störfaktoren“

- Auftraggeber / Entscheidungsfindung
- Fachbereiche
- Rollenverständnisse
- Partner
- Planbarkeit und Controlling

BEGLEITENDES MATERIAL, ANPASSUNG

Die Teilnehmer arbeiten mit einem begleitenden Projektmanagement-Methodenhandbuch für agiles Arbeiten.

*Die unternehmenseigene Infrastruktur eines Produktentwicklungsprozesses, Rollenbeschreibungen sowie Vorlagen und Templates zu Methoden und Arbeitsschritten des Projektprozesses können mitberücksichtigt werden.



AGIL VERSUS KLASSISCHES VORGEHEN

Sie erhalten einen Überblick über die unterschiedlichen Methoden samt Vor- und Nachteilen. Sie verstehen welche Projektkriterien wichtig sind, um sich für klassisches Vorgehen oder für agile Methoden zu entscheiden.

Sie lernen die sinnvollen Verbindungen von beiden Methoden kennen.

ZIELSETZUNG

Der Projektmanagementkurs AGILE VS KLASSISCH vermittelt einen Überblick über das agile und klassische Projektvorgehen.

Im klassischen Projektmanagement wird das Projekt bereits vorab phasenorientiert durchgeplant. Der Leitgedanke des agilen Projektmanagements basiert auf Flexibilität, Anpassung und Selbstorganisation und einer rollierenden Planung der Ziele.

TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

Der Kurs ist für Mitarbeiter und Führungskräfte gedacht, die sich einen Überblick über die Unterschiede von klassischem zu agilem Projektmanagement verschaffen wollen

VORKENNTNISSE

Für diesem Kurs sind Vorkenntnisse im klassischen Projektmanagement empfehlenswert

THEMENSCHWERPUNKTE

Agiles Projektmanagement versus klassisches Projektmanagement

Woher kommt agiles Projektmanagement?

Das agile Manifest

Was ist klassisches Projektmanagement?

Was ist agiles Projektmanagement?

Der Projekt-Management-Prozess nach SCRUM

Was ist SCRUM?

Wie wird mit SCRUM die Projektarbeit organisiert?

Welche Kontrollmechanismen gibt es in SCRUM?

Rollen in SCRUM

Vorteile, Risiken und Einsatzbereiche Agiler Ansätze

THEMENSCHWERPUNKTE

Anpassung an die Rollen
Product Owner oder SCRUM Master

BEGLEITENDES MATERIAL

Die Teilnehmer arbeiten mit dem begleitenden Projektmanagement-Methoden-Booklet für agile Projekte.

Spezielle Vorlagen und Templates für die wichtigsten Methoden und Arbeitsschritte des Projektprozesses werden vorgestellt und eingesetzt.



PROJEKT MANAGEMENT OFFICE (PM) KLASSISCH EINZELPROJEKTMANAGEMENT

Der PMO Verantwortliche braucht gutes Verständnis, mit welchen Methoden man den Verlauf eines Projektes erfolgreich steuern und überwachen kann und worauf es ankommt.

ZIELSETZUNG

Der PMO Kurs bietet einen praxisnahen Einstieg in das Projektmanagement. Sie machen sich mit den wesentlichen Begriffen und Methoden erfolgreicher Projektarbeit über den gesamten Projektlebenszyklus vertraut.

Sie lernen, wie Projekte professionell definiert, geplant, gesteuert und zum Abschluss gebracht werden.

Sie verstehen die Systematik eines magischen Dreiecks und lernen Zeit, Kosten und Leistungsumfang im Auge zu behalten.

Sie erlernen wesentliche Kriterien einer erfolgreichen Zusammenarbeit im Projekt und erkennen, dass Störungen und Konflikte natürliche Erscheinungsformen innerhalb eines Gruppengefüges sind.

Durch die intensive Arbeit an Übungen und Praxisbeispielen, erleben Sie den Einsatz der Methoden und Instrumente und sind somit später auch in der Lage, diese in Ihre tägliche Arbeit zu integrieren.



TEILNEHMERINNEN/ TEILNEHMER

Der Kurs ist für alle an Projekten Beteiligte und PMO Mitglieder ausgerichtet, für eine gute Grundlage zu den wesentlichen Methoden im Projektmanagement und ersten selbständigen Arbeitsschritte als Teammitglied.

VORKENNTNISSE

Der Kurs setzt keine Vorkenntnisse in Projektmanagement voraus

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 1

Grundbegriffe des Projektmanagements:

Kennzeichen eines Projektes, Vorgehen in unterschiedlichen Projekten

Zielmanagement: Wie plausibilisieren wir Ziele und wie grenzen wir sie ab?

Stakeholder Analyse: Wie identifizieren wir unsere wichtigsten Stakeholder und wie gehen wir mit ihnen um?

Projektorganisation: Wie gestalten wir die Organisation und Rollen des Projektes?

Termin-, Kosten-, Ressourcen-Planung: Wie gestalten wir eine durchgängige und belastbare Terminplanung, wie leiten wir Kosten daraus ab?

Projektstrukturierung: Wie gestalten wir systematisch die Übernahme von Aufgaben und Verantwortlichkeiten?

THEMENSCHWERPUNKTE TEIL 2

Projektcontrolling: Wie überwachen wir den Projektfortschritt und steuern Korrekturmaßnahmen?

Änderungsmanagement: Wie behalten wir den Überblick über Veränderungen zur ursprünglichen Zielsetzung?

Informationsmanagement: Wie informieren wir angemessen und zielgruppengerecht?

Qualitätsplanung: Wie gestalten wir messbar die Qualität des Projektergebnisses?

Kommunikation in Projekten: Wie kommunizieren wir wertschätzend und offen - auch in schwierigen Projektsituationen?

Konfliktbewältigung: Wie können wir Konflikte erkenntnisgewinnend und gewinnbringend lösen?

Verhandlung: Wie erreichen wir Verhandlungsergebnisse zu allseitiger Zufriedenheit?

Teamentwicklung: Wie entwickeln wir unser Projektteam und führen es zu gemeinsamen Erfolgen?

Projektabschluss / Lessons Learned: Wie gewinnen und archivieren wir wertvolle Lessons Learned über das gesamte Projektgeschehen und feiern den gemeinsamen Projekterfolg?

BEGLEITENDES MATERIAL

Die Teilnehmer arbeiten mit dem begleitenden Projekt-management-Methodenhandbuch. Spezielle Vorlagen und Templates für die wichtigsten Methoden und Arbeitsschritte des Projektprozesses werden vorgestellt und eingesetzt.